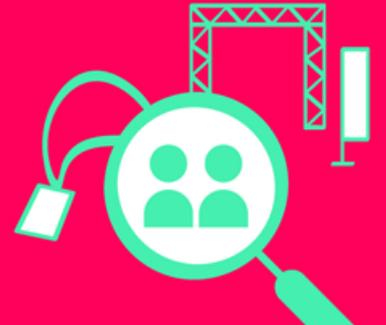


HR- & GEHALTSREPORT 2022

Prof. Dr. Cornelia Zanger
Dr. Achim Kießig

Dezember 2022

Eine Studie des R.I.F.E.L. e.V. im Auftrag des fwd:



ÜBERBLICK ZUR STUDIE (I)

- Das Anliegen der Studie ist auf eine erfreulich **positive Resonanz** in der Branche gestoßen, was sich darin zeigt, dass es 365 Teilnehmer gab, die den umfangreichen Fragebogen online beantwortet haben. Die Erhebung erfolgte im Zeitraum August bis Oktober 2022.
- Die Teilnehmer verteilen sich jeweils zu 1/3 auf die in dieser Studie befragten **drei Unternehmenstypen der Veranstaltungswirtschaft: Eventagenturen, Messebauunternehmen und Eventabteilungen in Unternehmen.**
- Die **regionale Verteilung** der Antwortenden entspricht den Befunden aus der Landkarte Veranstaltungswirtschaft Deutschland sehr gut. Die Unternehmen bzw. –abteilungen weisen eine branchentypische Verteilung von kleinen Einheiten mit bis zu 5 Beschäftigten und von Unternehmen mit über 100 Beschäftigten auf. Diese Verteilung spiegelt sich auch in den Umsatzzahlen wider.
- Der **Durchschnittsumsatz** der befragten Agenturen liegt bei 2,66 Mio. €/Jahr. Bei den befragten Messebauunternehmen liegt der Durchschnittsumsatz bei 6,74 Mio. €/Jahr.
- Nach Corona zeigt sich für 2022 eine **Konzentration hoher Kapazitätsauslastungen** im Jahresvergleich von März bis Juni und September bis November, während die Auslastung in den anderen sechs Monaten nur bei 10% - 40% liegt.

ÜBERBLICK ZUR STUDIE (II)

- Der **Anteil der Vollbeschäftigten** in den befragten Unternehmen der Veranstaltungsbranche liegt bei 77,8%. Der Anteil der Vollbeschäftigung steigt von 72,8% bei Unternehmen mit bis zu 5 Beschäftigte auf 85,2% bei Unternehmen mit über 100 Beschäftigten. Die Messebauunternehmen zeichnen sich im Vergleich durch einen etwas geringeren Anteil von Teilzeitbeschäftigung aus.
- Die Veranstaltungsbranche ist **eine junge Branche**. Der branchenweite Altersdurchschnitt beträgt bei den befragten Unternehmen 38,5 Jahre. Dabei sind die Beschäftigten von Agenturen am jüngsten. Das Durchschnittsalter liegt bei 37,5 Jahren. Das Durchschnittsalter der Mitarbeiter von Messebauunternehmen liegt mit 40,6 Jahren etwas höher.
- Die durchschnittliche Betriebszugehörigkeit beträgt über alle befragten Unternehmen 9,9 Jahre. Bei den „jungen“ Eventagenturen liegt die durchschnittliche Betriebszugehörigkeit bei 8,3 Jahren. Die längste Betriebszugehörigkeit haben Beschäftigte in Eventabteilungen von Unternehmen mit 10,8 Jahren.
- Insgesamt betrachtet verteilen sich die Beschäftigten der befragten Unternehmen der Veranstaltungswirtschaft zu 44% auf den kaufmännischen und 56% auf den gewerblichen Bereich.
- Sehr gute Chancen gibt es für **Frauen in Führungspositionen**. Bei Eventagenturen liegt der Anteil bereits bei 37,5%. Messebauunternehmen haben mit 22,9% Anteil an weiblichen Führungskräften und Eventabteilungen von Unternehmen mit 24,0% einen Nachholbedarf.

ÜBERBLICK ZUR STUDIE (III)

- Die Veranstaltungsbranche bietet ein **vielfältiges und spannendes Berufsfeld**. In der Studie wurden insgesamt 25 Skill Positionen untersucht, die zuvor von einer Expertengruppe aus Branchenvertretern als relevant eingestuft wurden. Dabei zeigte sich, dass Projekt Manager*innen, Junior und Senior Projekt Manager*innen sowie Projekt Assistent*innen und Projekt Direktor*innen die am häufigsten vertretenen Beschäftigungsbilder in allen untersuchten Unternehmenstypen im konzeptionellen und gewerblichen Bereich sind. Im Verwaltungsbereich sind es Office-, Marketing-, HR- und Account-Manager*innen sowie Assistent*innen der Geschäftsführung. Skill Positionen wie Consultants oder Art-/Creativ-Director*in finden sich vorrangig bei Eventagenturen. Innenarchitekt*innen, Meister*innen und Facharbeiter*innen im Fertigungsbereich, der Montage oder im Lager sowie Lagerleiter*innen und finden sich vor allem bei Messebauunternehmen.
- Bezüglich der Gehaltsentwicklung zeigt sich in der Veranstaltungsbranche tendenziell eine **Steigerung der Gehälter nach Corona** im Vergleich mit dem Niveau vor Corona. Dies dürfte neben dem Fachkräftemangel auch der inflationären wirtschaftlichen Entwicklung geschuldet sein. Beispielsweise beträgt die Erhöhung des Gehaltes bei den befragten Unternehmen bei Projekt-Manager*innen 8,9%, bei Consultants 7,3%, bei Office-Manager*innen 9,0%, bei Facharbeiter*innen im Fertigungsbereich 7,5% oder bei Lagerleiter*innen 7,1%.
- Im **Vergleich mit bundesdeutschen Durchschnittsgehältern** von 2022 zeigt sich, dass die Veranstaltungswirtschaft sich im Gehaltsniveau nicht unterscheidet. Sie liegt teilweise etwas über dem Durchschnitt (z.B. Office-Manger*in, Account-Manager*in, Lagerleiter*in) oder knapp unter dem Durchschnitt (z.B. Consultant, Marketing-/HR-Manager*in).

ÜBERBLICK ZUR STUDIE (IV)

- Bei **Sonderzahlungen** wie Boni, Prämien und sonstigen geldlichen Zusatzleistungen ergibt sich ein differenziertes Bild, welches durch die Einsatzmöglichkeiten während Corona beeinflusst sein dürfte. Während die Sonderzahlungen bei Agenturen tendenziell gestiegen sind, fielen sie bei Messebauunternehmen tendenziell geringer aus. Bei Eventabteilungen von Unternehmen gab es nur eine geringe Veränderung.
- Die Veranstaltungsbranche kann mit **attraktiven Nebenleistungen für ihre Beschäftigten** aufwarten. 78% der befragten Unternehmen bieten ein Diensthandy, 72% einen Parkplatz für Mitarbeiter, 72% Weiterbildungsmöglichkeiten, 67,4% Mitarbeitererevents und 58,9% eine Betriebliche Altersvorsorge an. Weitere Nebenleistungen sind z.B. Firmen-Fahrzeug oder –Fahrrad, Coachingmöglichkeiten, Monatskarte für ÖPNV, Bahncard, Gesundheitsmaßnahmen, Kinderbetreuung oder Arbeitskleidung. Deutlich vorn bei den Nebenleistungen liegen Eventagenturen und Messebauunternehmen. In Eventabteilungen der Unternehmen werden Nebenleistungen in deutlich geringerem Umfang gewährt.
- **Flexible Arbeitszeitmodelle** haben in der Veranstaltungswirtschaft in vollem Umfang Einzug gehalten. 91,6% der befragten Unternehmen bieten diese an. Bei 84,7% der Unternehmen besteht die Option zum Homeoffice. Im kaufmännischen Bereich sind es 97,3% der Beschäftigten, die Homeoffice mit durchschnittlich 2,4 Tagen pro Woche in Anspruch nehmen. Im gewerblichen Bereich sind es 36% der Beschäftigten, die die Option mit durchschnittlich 2,2 Tagen pro Woche in Anspruch nehmen. Home Office Optionen bestehen bei 97,3% der Eventagenturen, 81% der Messebauunternehmen und 77,8% der Eventabteilungen in der Industrie.

ÜBERBLICK ZUR STUDIE (V)

- Während 72% der befragten Unternehmen den Beschäftigten Weiterbildungsmöglichkeiten anbieten (s.o.), besteht Nachholbedarf bei den **Weiterbildungstagen**. Erst die reichliche Hälfte der befragten Unternehmen (58,8%) stellt den Beschäftigten Weiterbildungstage zur Verfügung. Das sind durchschnittlich 2,6 Tage im Jahr im kaufmännischen Bereich und 2,1 Tage im gewerblichen Bereich. Die Weiterbildungskosten pro Beschäftigten bewegen sich bei den befragten Unternehmen zwischen durchschnittlich 1.201 Euro pro Jahr im kaufmännischen Bereich und 993 Euro im gewerblichen Bereich.
- **Überstunden** sind nicht selbstverständlich, sondern werden von den Unternehmen der Veranstaltungsbranche ausgeglichen. Die Anzahl der Überstunden pro Monat liegen im kaufmännischen Bereich bei 11,5 Stunden pro Monat. Im gewerblichen Bereich ist der Überstundenumfang mit durchschnittlich 15,7 Stunden pro Monat deutlich höher. Die Abgeltung von Überstunden erfolgt bei 81% der befragten Unternehmen über einen Überstundenausgleich, bei 54,8% über eine finanzielle Vergütung, bei 31% über pauschale Vergütungen gemäß Arbeitsvertrag (ab durchschnittlich 3.944 Euro sind Überstunden bereits mit dem Bruttomonatsgehalt abgegolten) und bei 11.1% über sonstige Formen der Abgeltung wie z.B. Sonderurlaub.
- **FAZIT**
Die Veranstaltungsbranche zeigt sich nach Corona attraktiv für Fach- und Führungskräfte und Berufseinsteiger. Sie bietet ein gutes Gehaltsniveau, sehr flexible Arbeitszeiten, Home-Office und umfangreiche Nebenleistungen.

INHALTE

- 1 Stichprobe
- 2 Umsatz und Kapazitäten
- 3 Mitarbeiter
- 4 Gehälter, Sonderzahlungen und Stundensätze
- 5 Weitere Leistungen, Arbeitsmodelle und Überstunden



HR- & GEHALTSREPORT 2022

Zielgruppe:	Eventagenturen, Messebauunternehmen & Event-Abteilungen Industrie
Vorgehen:	Onlinebefragung
Zeitraum:	August – Oktober 2022
Stichprobengröße:	365 Unternehmen

HR- & GEHALTSREPORT 2022

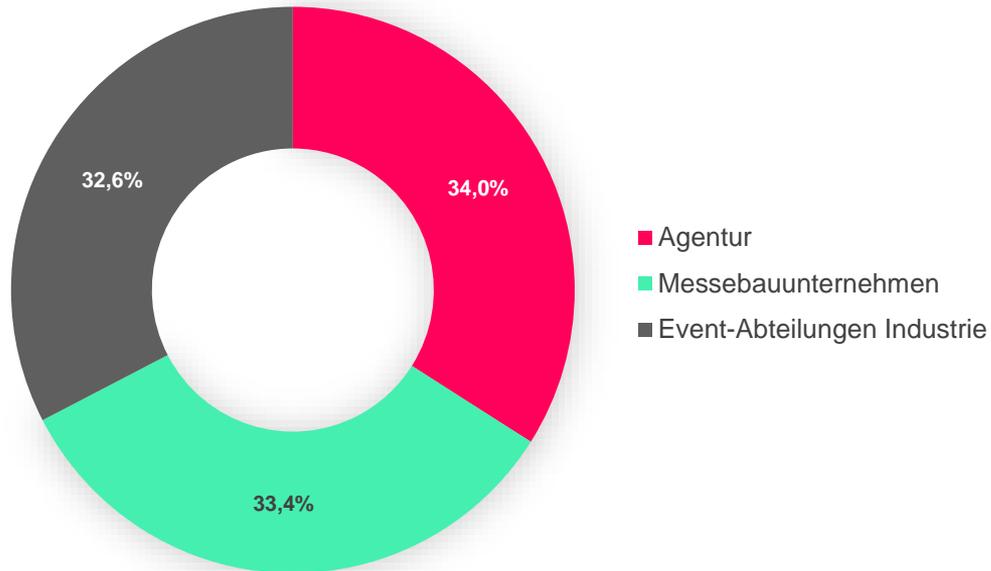
Stichprobe

1



STICHPROBE

Unternehmenstyp



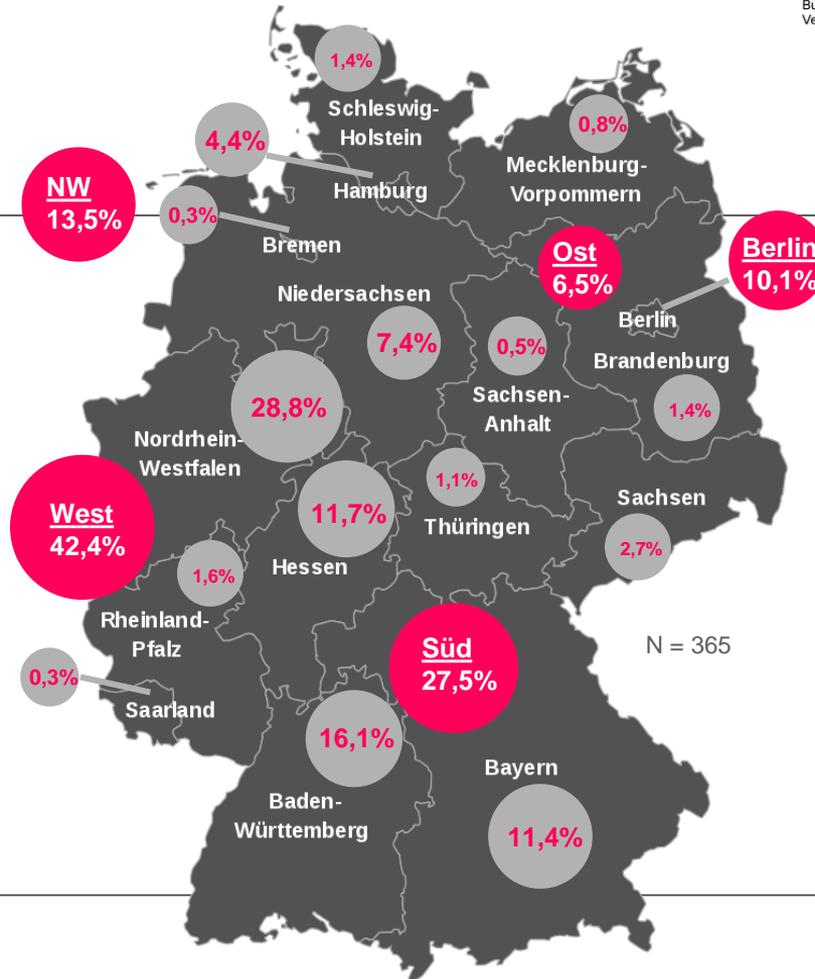
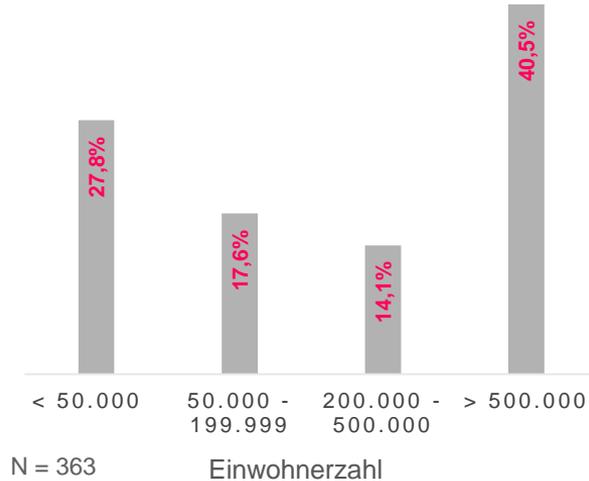
N = 365

- 365 Unternehmen wurden in der Stichprobe erfasst.
- Neben Agenturen und Messebauunternehmen gehörten auch Event-Abteilungen der Industrie zur Zielgruppe der Befragung.
- Die Ergebnisse zeigen eine gleichmäßige Verteilung des Befragungsrücklaufes auf die drei Zielgruppen der Befragung.

STICHPROBE

Unternehmenssitz (Hauptsitz)

Einwohnerzahl (Hauptsitz)



5 Regionen

Nordwest

Schleswig Holstein,
 Hamburg, Bremen,
 Niedersachsen

West

Nordrhein-Westfalen,
 Hessen, Rheinland-
 Pfalz, Saarland

Ost

Mecklenburg-Vorpommern,
 Brandenburg, Sachsen-Anhalt,
 Sachsen, Thüringen

Süd

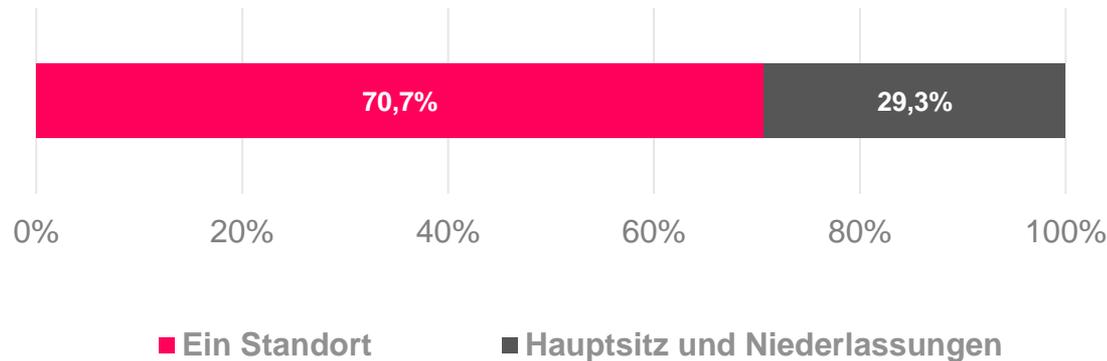
Baden-Württemberg,
 Bayern

Berlin

STICHPROBE

Standorte

"Ist Ihr Unternehmen an mehreren Standorten im Sinne eines Hauptsitzes und Niederlassungen tätig?"

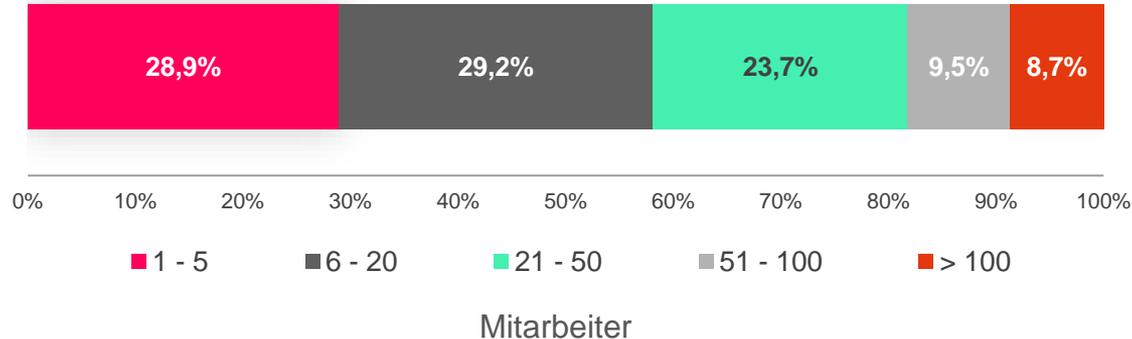


- Die Mehrheit der befragten Unternehmen verfügt nur über einen Unternehmensstandort.
- Knapp ein Drittel der befragten Unternehmen unterhalten neben dem Hauptsitz eine oder mehrere Niederlassungen.

STICHPROBE

Beschäftigte

Wie viele Mitarbeiter*innen sind in Ihrem Unternehmen / Ihrer Abteilung insgesamt beschäftigt (Headcount)?



- Mehr als die Hälfte der befragten Unternehmen beschäftigt maximal 20 Mitarbeiter.
- Weniger als 1/5 der befragten Unternehmen beschäftigt mehr als 50 Mitarbeiter.
- Die Struktur der Stichprobe bildet die Branchenstruktur damit in geeigneter Weise ab.

HR- & GEHALTSREPORT 2022

Umsatz und Kapazitäten

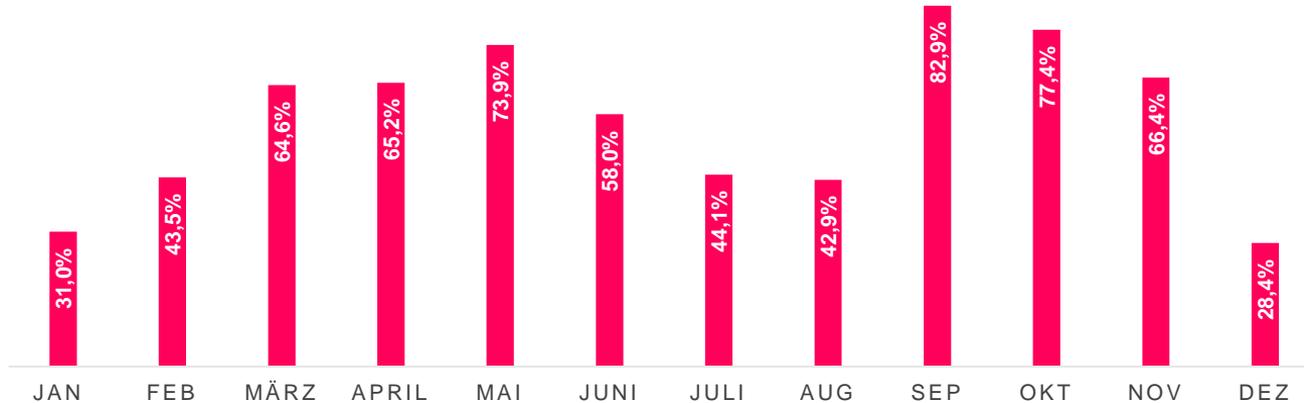
2



KAPAZITÄTSAUSLASTUNG

Typische Kapazitätsauslastung im Jahresverlauf

In welchen Zeiträumen des Jahres ist die Auslastung der Kapazitäten Ihres Unternehmens / Ihrer Abteilung typischerweise am höchsten?

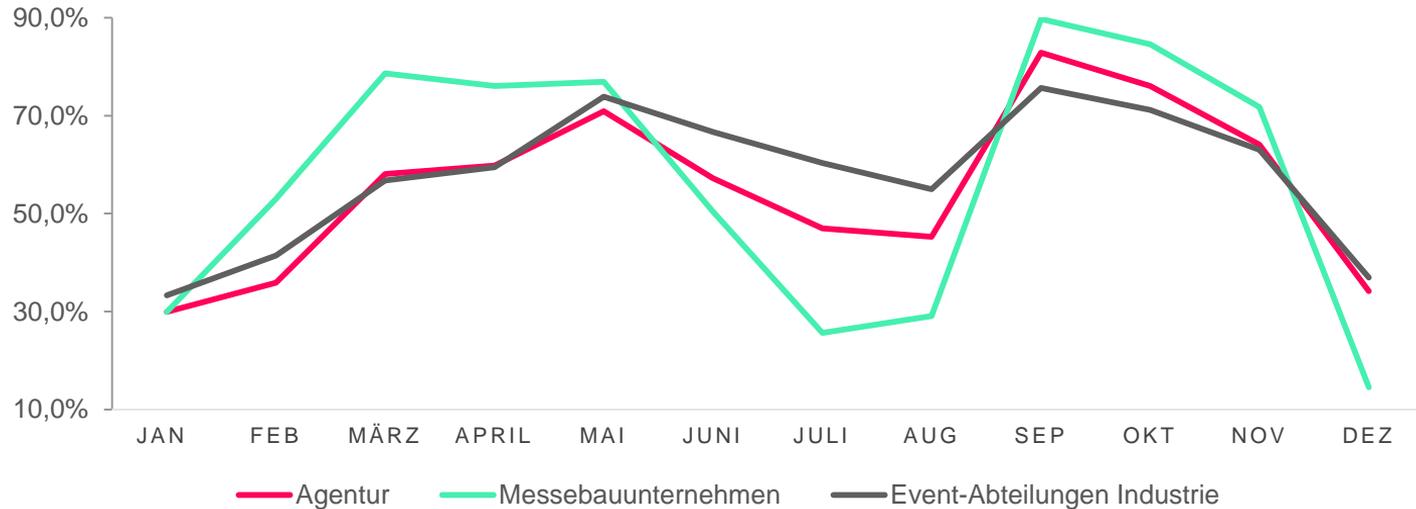


N = 345

KAPAZITÄTSAUSLASTUNG

Typische Kapazitätsauslastung im Jahresverlauf – nach Unternehmenstyp

In welchen Zeiträumen des Jahres ist die Auslastung der Kapazitäten Ihres Unternehmens / Ihrer Abteilung typischerweise am höchsten?

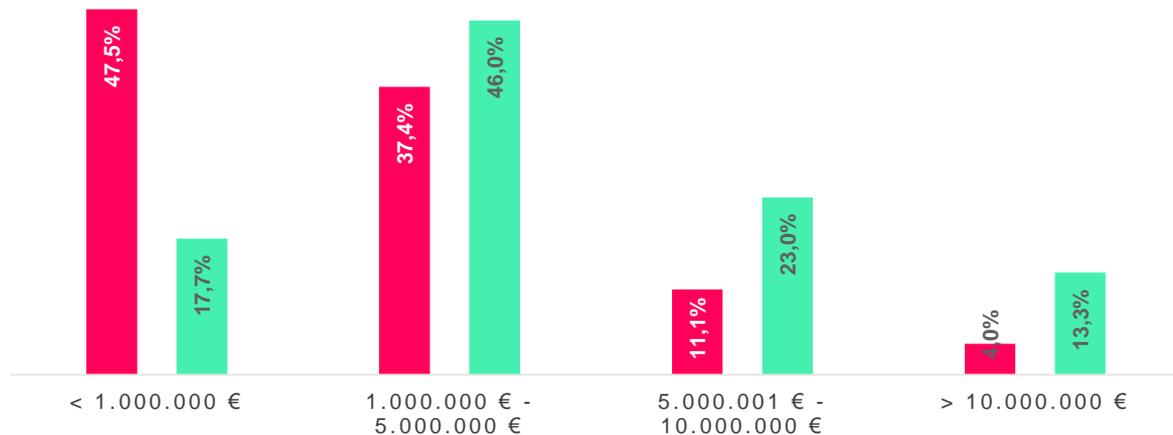


N = 345

UMSATZ

Umsatz nach Unternehmenstyp

Wie hoch ist der jährliche Honorarumsatz Ihrer Agentur / Umsatz Ihres Unternehmens (Messebauunternehmen) in Euro?



N = 99 (Agentur)
N = 113 (Messebauunternehmen)

■ Agentur ■ Messebauunternehmen

Ø Umsatz - Agentur

2,66 Mio.€/Jahr

Ø Umsatz - Messebauunternehmen

6,74 Mio.€/Jahr

HR- & GEHALTSREPORT 2022

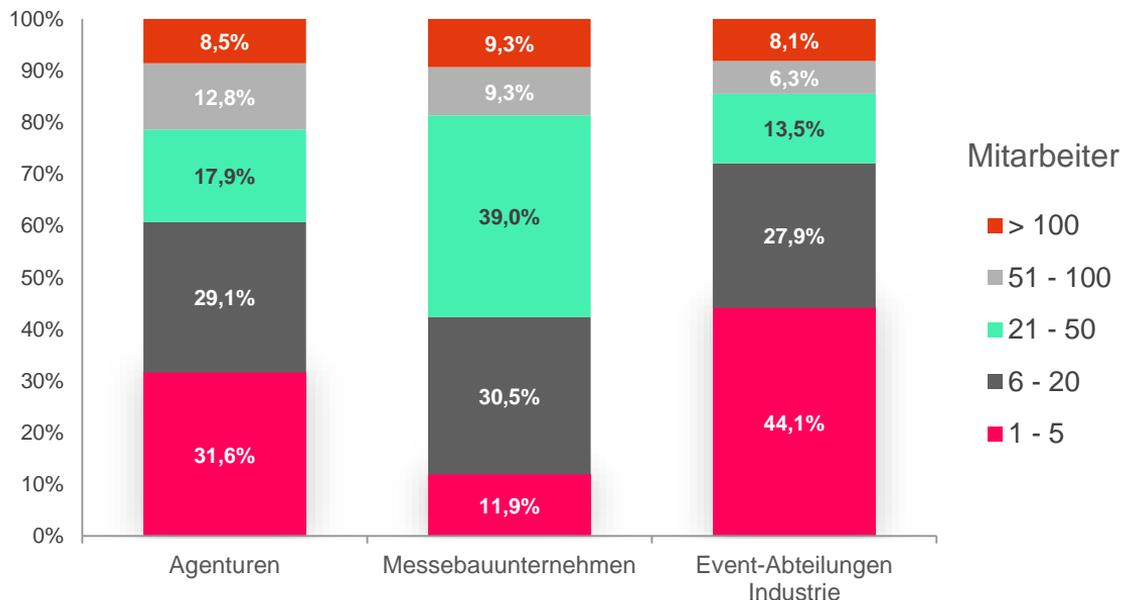
Mitarbeiter

3



MITARBEITER

Mitarbeiter nach Unternehmenstyp

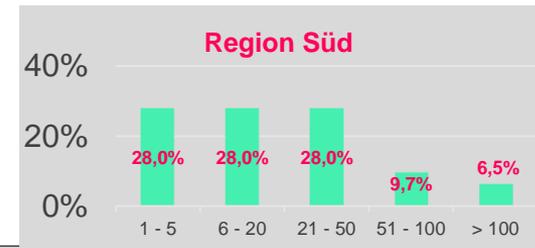
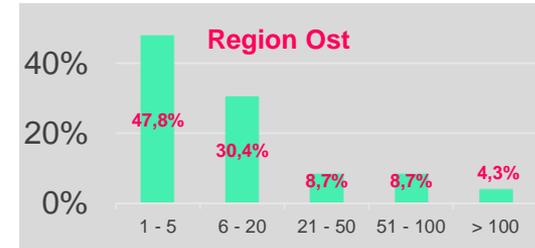
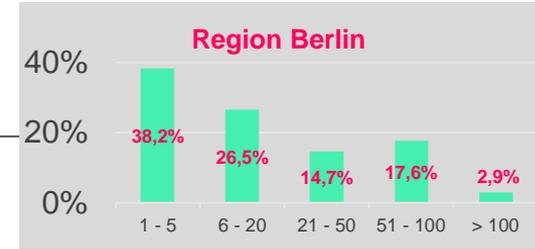
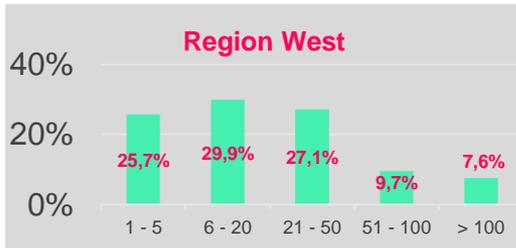
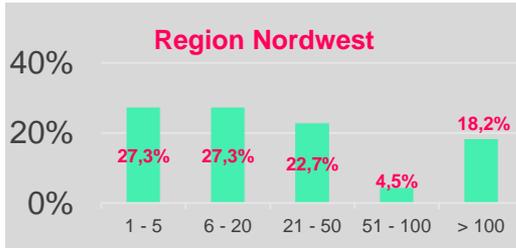


N = 346

- Messebauunternehmen beschäftigen im Vergleich zu Agenturen und Event-Abteilungen eine größere Zahl von Mitarbeitern.
- Messebauunternehmen mit weniger als 6 Beschäftigtem sind eher die Ausnahme.
- In den Abteilungen der Industrie hingegen sind in fast der Hälfte aller befragten Abteilungen nicht mehr als 5 Mitarbeiter beschäftigt.
- Die Verteilung der Mitarbeitergrößenklassen ist im Agentursektor vergleichsweise ausgeglichen.

MITARBEITER

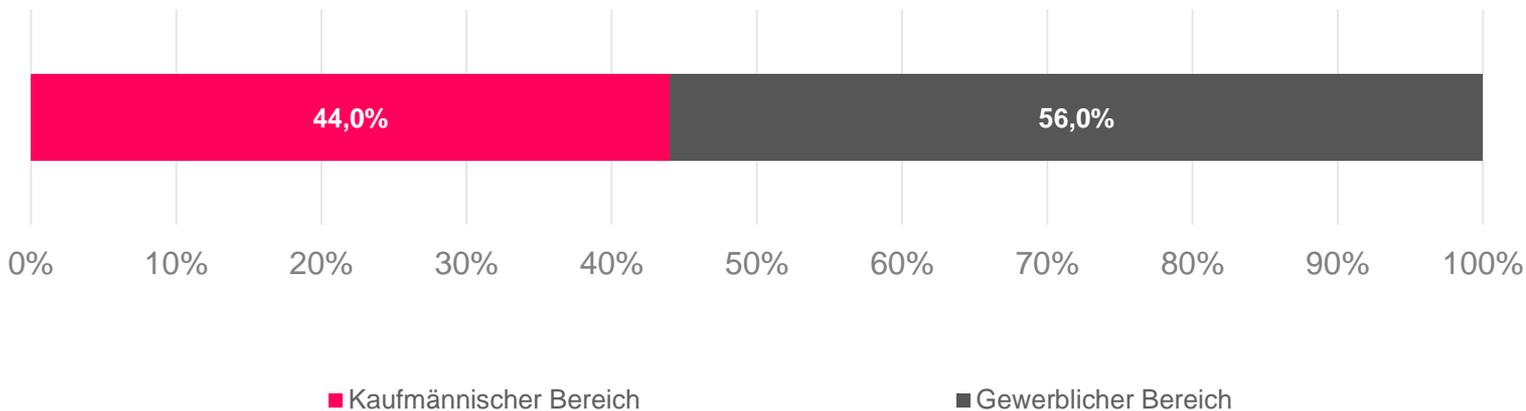
Mitarbeiter nach Regionen



N = 338

MITARBEITER

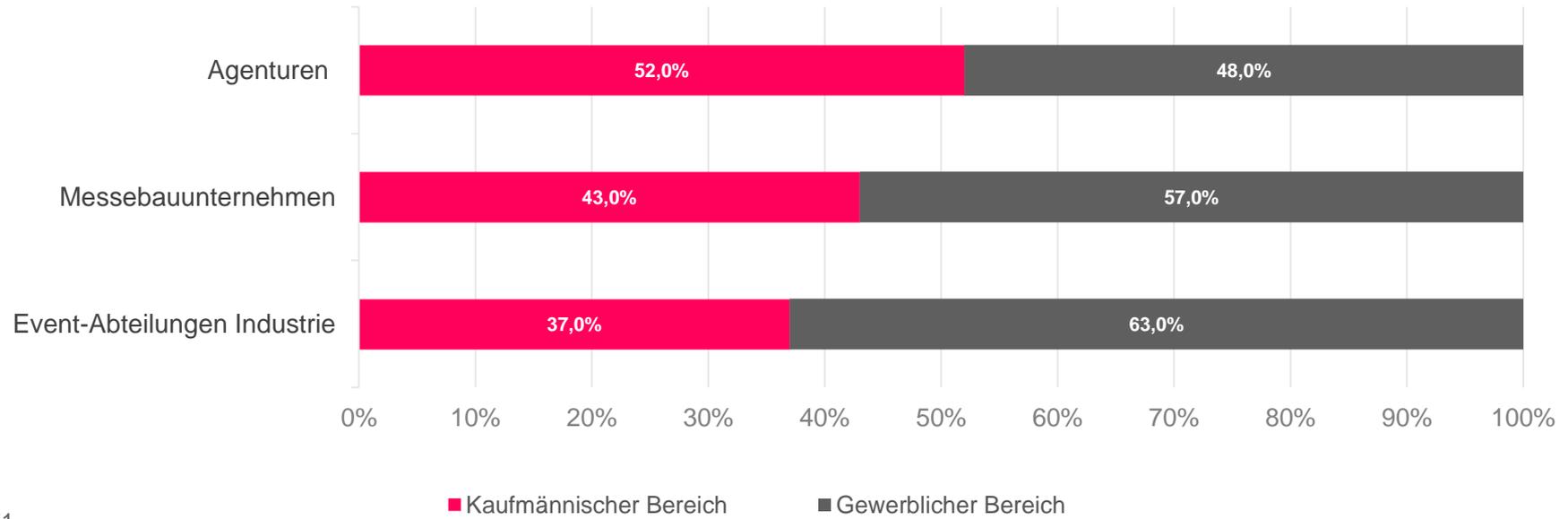
Verteilung der Mitarbeiter nach Bereichen



N = 351

MITARBEITER

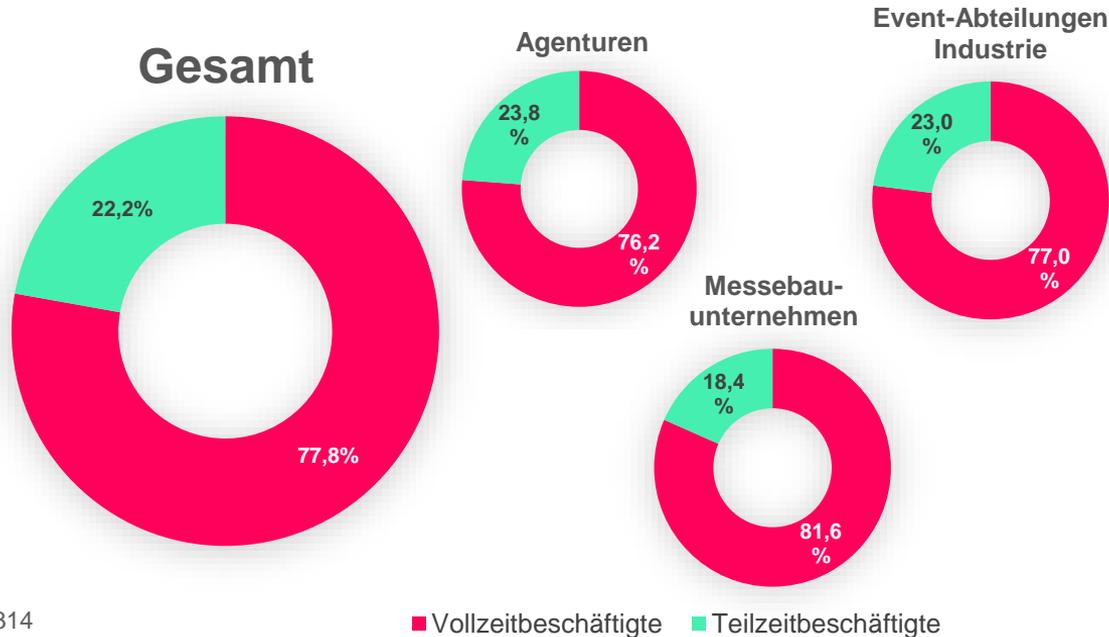
Verteilung der Mitarbeiter nach Bereichen und Unternehmenstyp



N = 351

MITARBEITER

Anteil der Vollzeitbeschäftigten und Arbeitszeit

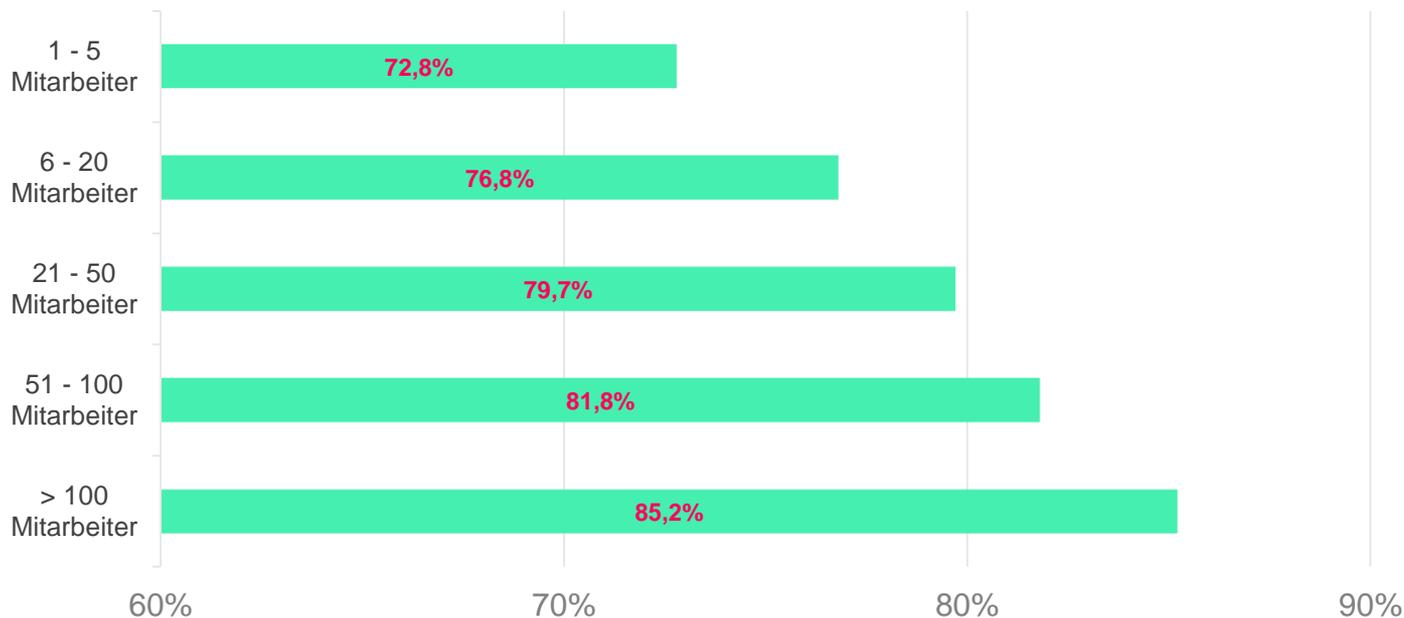


N = 314

- Mehr als 3/4 aller Beschäftigungsverhältnisse bestehen in Vollzeit.
- Die Verteilung von Vollzeit- und Teilzeitbeschäftigten ist in den drei Unternehmenstypen vergleichbar, wobei sich die Messebauunternehmen durch einen etwas geringeren Anteil teilzeitbeschäftigter Mitarbeiter*innen auszeichnen.

MITARBEITER

Vollzeitbeschäftigte nach Mitarbeitergrößenklassen



N = 310

MITARBEITER

Alter und Betriebszugehörigkeit

Durchschnittsalter der Beschäftigten:

N = 351

Agenturen: 37,5 Jahre

Messebauunternehmen: 40,5 Jahre

Event-Abteilungen Industrie: 37,3 Jahre

Durchschnittliche Betriebszugehörigkeit der Beschäftigten:

N = 226

Agenturen: 8,3 Jahre

Messebauunternehmen: 10,4 Jahre

Event-Abteilungen Industrie: 10,8 Jahre

- Die branchenweite durchschnittliche Betriebszugehörigkeit beträgt bei den befragten Unternehmenstypen 9,9 Jahre.
- Der branchenweite Altersdurchschnitt beträgt bei den befragten Unternehmenstypen 38,5 Jahre.

MITARBEITER

Frauen in Führungspositionen und Auszubildende

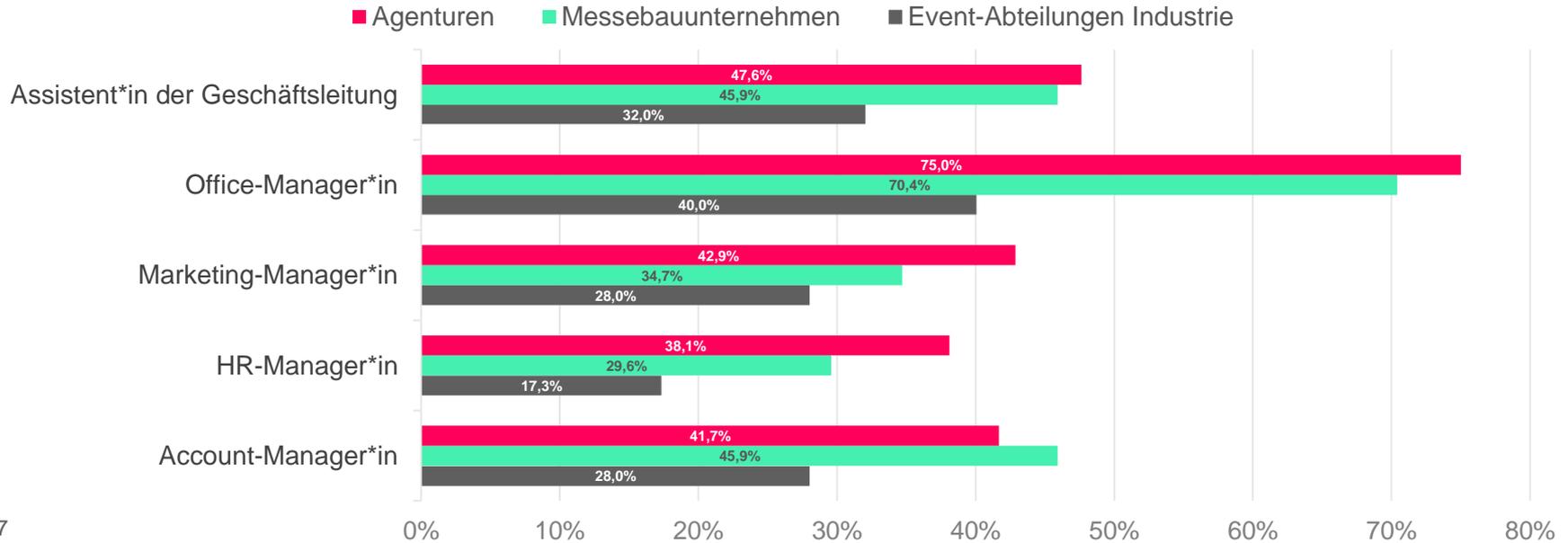
	Agenturen	Messebau- unternehmen	Event-Abteilungen Industrie
Frauenanteil in Führungspositionen	37,5%	22,9%	24,0%
Anteil der Auszubildenden in der Belegschaft	6,1%	4,8%	4,4%

	1 – 5 Mitarbeiter	6 – 20 Mitarbeiter	21 – 50 Mitarbeiter	51 – 100 Mitarbeiter	> 100 Mitarbeiter
Frauenanteil in Führungspositionen	27,0%	28,6%	28,4%	31,6%	28,6%
Anteil der Auszubildenden in der Belegschaft	3,3%	6,3%	5,6%	4,6%	7,4%

N = 331

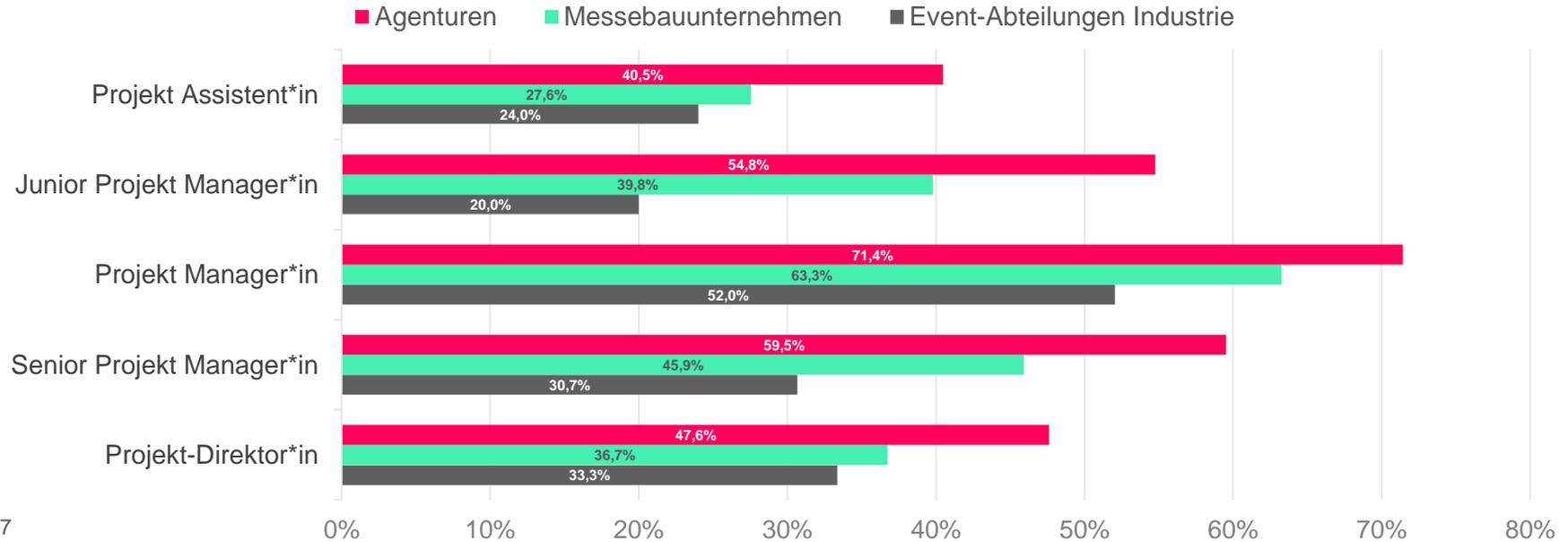
MITARBEITER

Verbreitung von Kompetenzprofilen nach Unternehmenstyp



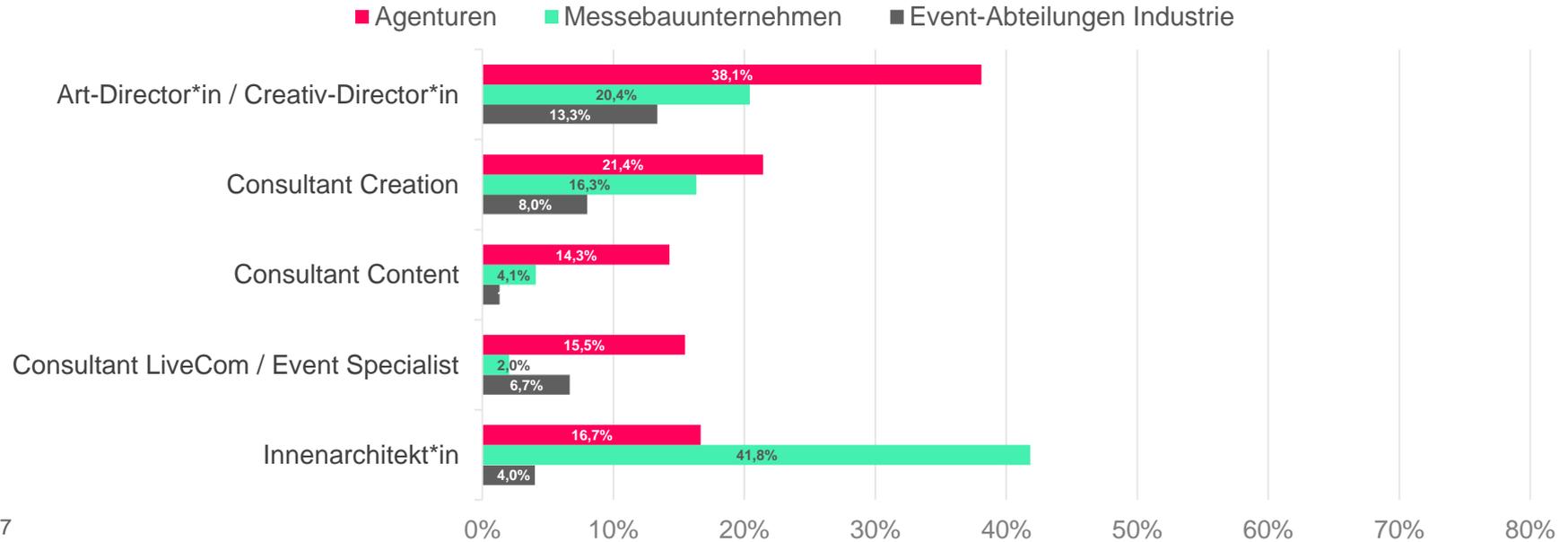
MITARBEITER

Verbreitung von Kompetenzprofilen nach Unternehmenstyp



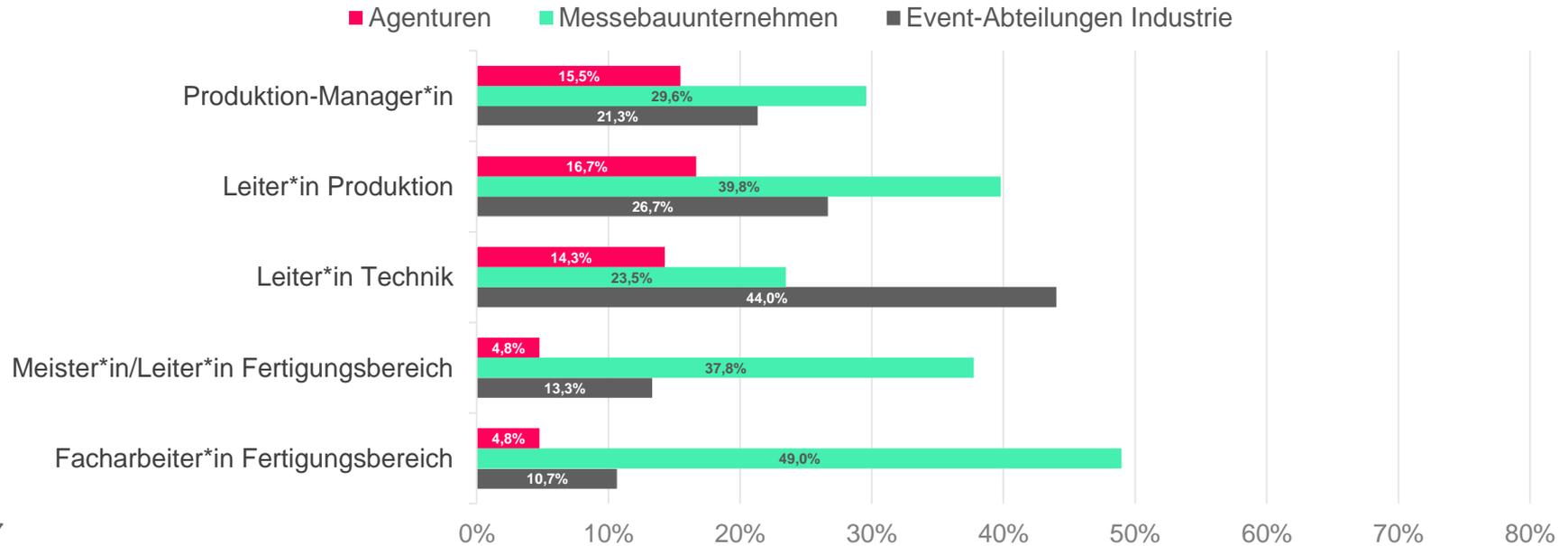
MITARBEITER

Verbreitung von Kompetenzprofilen nach Unternehmenstyp



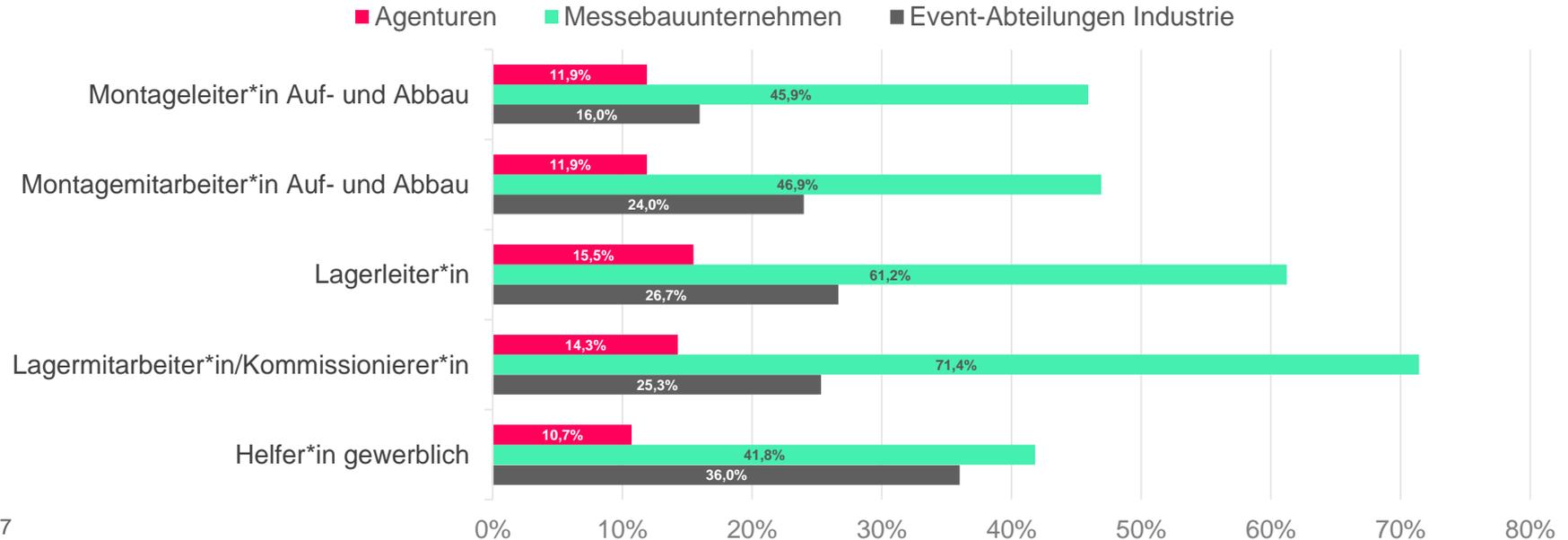
MITARBEITER

Verbreitung von Kompetenzprofilen nach Unternehmenstyp



MITARBEITER

Verbreitung von Kompetenzprofilen nach Unternehmenstyp



HR- & GEHALTSREPORT 2022

Gehälter und Sonderzahlungen

4



VERGÜTUNGSSTRUKTUREN

Gehälter für 23 Skill-Set's

Im Vorfeld der Datenerhebung zur vorliegenden Studie erfolgte eine tiefgehende qualitative Vorarbeit. Im Zuge von Gruppendiskussionen mit ausgewählten Branchenexperten wurden dabei zunächst 25 relevante Skill Set's identifiziert, die für die Gehaltsermittlung zu 23 Skill Set's zusammengefasst wurden. Diese bilden relevante Positionen in Unternehmen und Abteilungen des Live-Kommunikations-Sektors ab und dienen als Grundlage zur Erfassung von Gehalts- und Vergütungsstrukturen in der Branche. Auf den folgenden Seiten werden die Kompetenzprofile dieser Positionen inhaltlich skizziert sowie die in der vorliegenden Studie erfassten Gehälter ausgewiesen. Die zugehörigen Grafiken (siehe Beispiel rechts) bilden die Spannweite (Minimalwert – Maximalwert) der Angaben der Befragungsteilnehmer sowie den Durchschnittswert aus allen Angaben innerhalb des entsprechenden Skill Set's ab.



N = 257

GEHÄLTER

Entwicklung der Gehälter im Überblick

Position	VOR Corona	NACH Corona	Veränderung
Projekt Direktor*in	∅ 5.171€	∅ 5.441€	+ 5,2%
Senior Projekt Manager*in	∅ 4.356€	∅ 4.652€	+ 6,8%
Projekt Manager*in	∅ 3.410€	∅ 3.715€	+ 8,9%
Junior Projekt Manager*in	∅ 2.793€	∅ 3.094€	+ 10,8%
Account Manager	∅ 4.180€	∅ 4.345€	+ 3,9%
Consultant (Creation/Content/LiveCom)	∅ 4.008€	∅ 4.302€	+ 7,3%
Marketing-Manager	∅ 3.877€	∅ 4.136€	+ 6,7%
Assistent*in der Geschäftsführung	∅ 3.361€	∅ 3.553€	+ 5,7%
Office Manager*in	∅ 3.129€	∅ 3.411€	+ 9,0%
Projekt Assistent*in	∅ 2.511€	∅ 2.665€	+ 6,1%
HR-Manager*in	∅ 3.816€	∅ 4.069€	+ 6,6%
Art-Director*in / Creative-Director*in	∅ 4.451€	∅ 5.064€	+ 13,8%

Position	VOR Corona	NACH Corona	Veränderung
Innenarchitekt*in	∅ 3.810€	∅ 4.093€	+ 7,4%
Leiter*in Produktion	∅ 3.838€	∅ 3.937€	+ 2,6%
Produktion-Manager*in	∅ 3.654€	∅ 3.829€	+ 4,8%
Leiter*in Technik	∅ 3.950€	∅ 4.217€	+ 6,8%
Meister*in/Leiter*in Fertigungsbereich	∅ 3.668€	∅ 4.027€	+ 9,8%
Facharbeiter*in Fertigungsbereich	∅ 2.978€	∅ 3.201€	+ 7,5%
Montageleiter*in Auf- und Abbau	∅ 3.330€	∅ 3.530€	+ 6,0%
Montagemitarbeiter*in Auf- und Abbau	∅ 2.751€	∅ 3.011€	+ 9,5%
Lagerleiter*in	∅ 3.430€	∅ 3.672€	+ 7,1%
Lagermitarbeiter*in/Kommissionierer*in	∅ 2.584€	∅ 2.802€	+ 8,4%
Helfer*in gewerblich	∅ 2.318€	∅ 2.473€	+ 6,7%

GEHÄLTER

Projekt Direktor*in

Monatsgehalt **vor** Corona

Monatsgehalt **nach** Corona



Projekt-Direktor*in

Aufgaben: Leitung der Projekte, Festlegung der Projektziele, Projekt-Zeitplanung, Unterstützung bei der Zusammenstellung des Projektteams - gegebenenfalls Mitwirkung bei der Konzeption, Entscheidung Konzeptinhalt, Präsentation, Steuerung und Kontrolle des Projektes, Sicherstellung der Kommunikation und des Informationsflusses, Budgetverwaltung und -verantwortung - Planung der Aufgaben,- Erledigung und Verteilung, Nachbesprechung, inhaltliche Analyse, ggf. Veranstaltungsleitung

GEHÄLTER

Projekt Direktor*in- Gehalt nach Unternehmensart

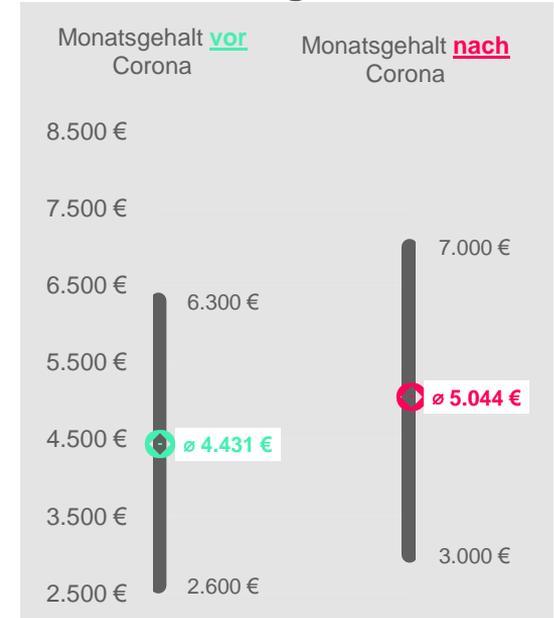
Agenturen



Messebauunternehmen



Event-Abteilungen Industrie



GEHÄLTER

Senior Projekt Manager*in

Monatsgehalt **vor** Corona

Monatsgehalt **nach** Corona



Senior Projekt Manager*in

Aufgaben: Projektleitungsaufgaben in entsprechendem Umfang, Unterstützung der Projektleitung, konzeptionelle und fachliche Beratung des Kunden, eigenverantwortliches Erarbeiten von Präsentationen, ggf. eigenverantwortliche Veranstaltungsbegleitung und Steuerung vor Ort, Eventorganisation, Angebots- und Bestellwesen, Ablauforganisation, Eventdienstleistungen, Standard-Eventlogistik, Künstlervermittlung, GEMA, KSK, Location Scouting, Support Konzeption, Personaldisposition, Steuerung interner und externer Dienstleister

GEHÄLTER

Senior Projekt Manager*in – Gehalt nach Unternehmensart

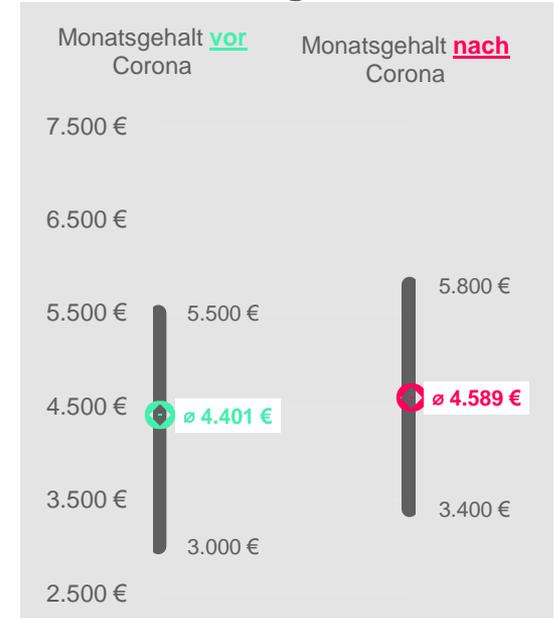
Agenturen



Messebauunternehmen



Event-Abteilungen Industrie

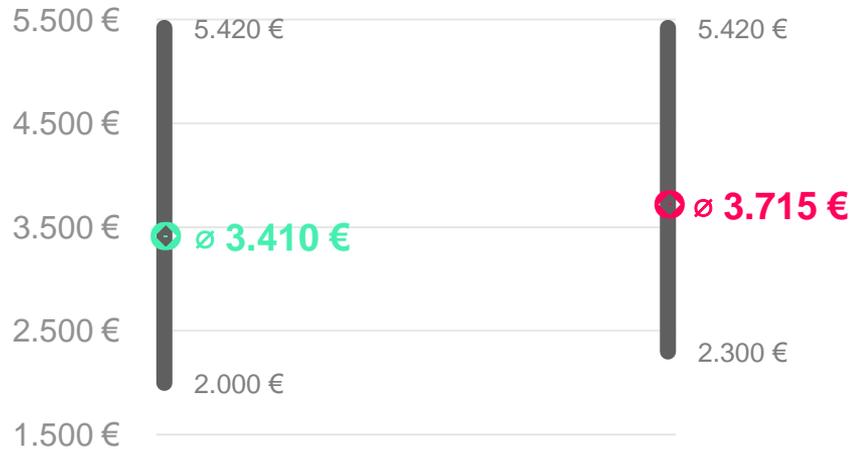


GEHÄLTER

Projekt Manager*in

Monatsgehalt vor Corona

Monatsgehalt nach Corona



Projekt Manager*in

Aufgaben: Projektleitungsaufgaben in entsprechendem Umfang, Unterstützung der Projektleitung, Ausführung des Projektmanagements, Kundenberatung, Unterstützung Kundenführung und Account-Management, Erarbeiten von Präsentationen, eigenverantwortliche Steuerung interner und externer Teilbereiche in Projekten, Veranstaltungsbegleitung und Steuerung vor Ort, Abrechnung (voller Umfang) zur Vorlage an PL, Unterstützung, Förderung und Zusammenarbeit mit JP/PA/JPA im Team

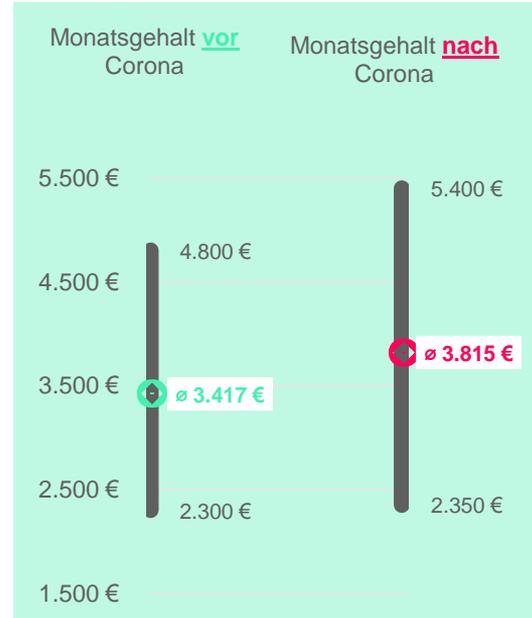
GEHÄLTER

Projekt Manager*in – Gehalt nach Unternehmensart

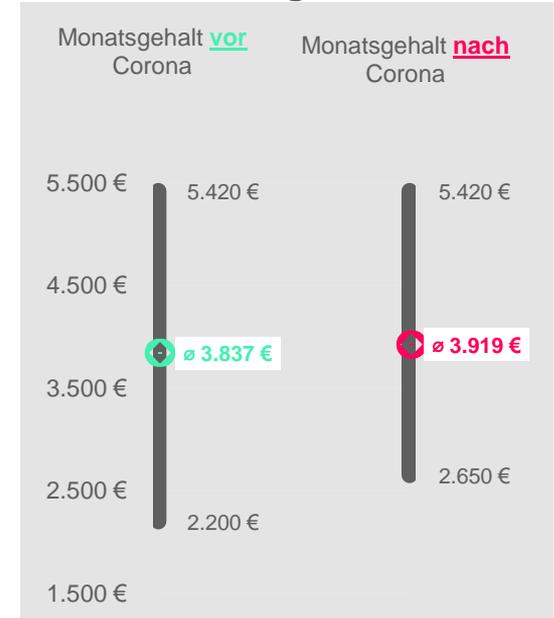
Agenturen



Messebauunternehmen



Event-Abteilungen Industrie

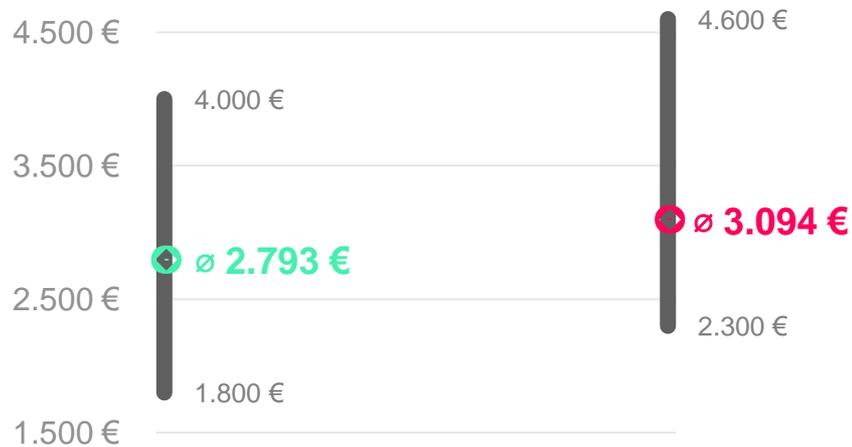


GEHÄLTER

Junior Projekt Manager*in

Monatsgehalt **vor** Corona

Monatsgehalt **nach** Corona



Junior Projekt Manager*in

Aufgaben: Projektleitungsaufgaben in entsprechendem Umfang, Unterstützung der Projektleitung, Unterstützung des Projektmanagements in allen anfallenden Tätigkeiten (Planen, Koordinieren, Kommunizieren, Dokumentieren, Kontrollieren), Übernahme von Teilbereichen in Projekten, Kundenkontakt, Unterstützung bei der Erarbeitung von Präsentationen, ggf. Veranstaltungsbegleitung und Steuerung vor Ort, Abrechnung (geringer Umfang) zur Vorlage an PL, Zusammenarbeit mit PM, SPM

GEHÄLTER

Junior Projekt Manager*in – Gehalt nach Unternehmensart

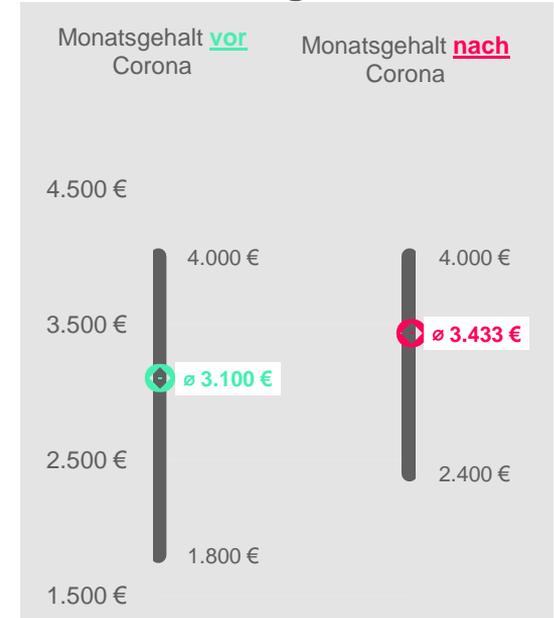
Agenturen



Messebauunternehmen



Event-Abteilungen Industrie



GEHÄLTER

Account Manager*in

Monatsgehalt vor Corona

Monatsgehalt nach Corona



Account-Manager*in | Vertrieb

Aufgaben: Vertriebsplanung, Neukundenakquise, Erstkontakt, Präsentation, Networking, ggf. Erstberatung, Kundenbetreuung und -weiterentwicklung, Beratende Tätigkeiten, VA-Präsenz, Repräsentation, Eigenvermarktung

GEHÄLTER

Account Manager*in

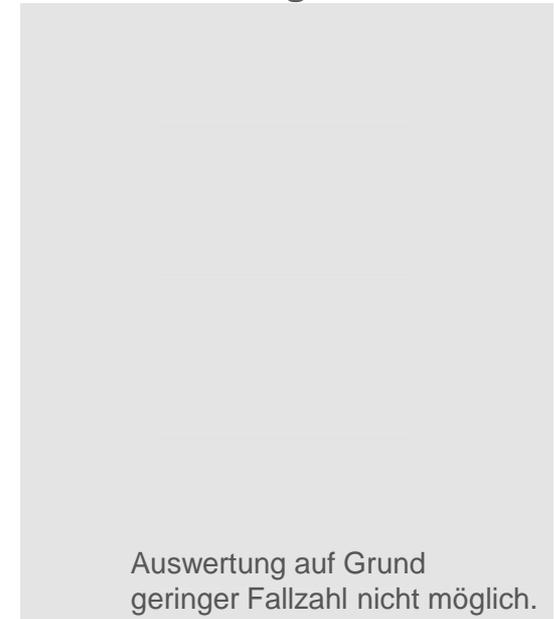
Agenturen



Messebauunternehmen



Event-Abteilungen Industrie



GEHÄLTER

Consultant (Creation / Content / LiveCom)

Zusammengefasste Ergebnisdarstellung für folgende Profile:

Consultant Creation

Aufgaben: Gesamtkonzeption, Konzepterstellung, inhaltliche Projektbegleitung, Präsentation, Grafik- und Mediasupport, Medienproduktion, Online-Kommunikation, SM, Web, Film, Video, 2D/3D-Animationen

Consultant Content

Aufgaben: Beratung Strategie & Marketing, Markenmanagement, Live-Kommunikation, Marken-Workshop, Impuls-Workshop, Inhalte, Branchenwissen, Bewertung von Marktchancen, Wettbewerbsanalyse, Kunden- und Kommunikationsanalyse

Consultant LiveCom / Event Specialist

Aufgaben: Ausgesprochen hohe Live-Kommunikation Expertise, allgemeine Beratung im Live-Com-Kontext, Beratungsfähigkeiten, Dramaturgie, Event-Ablauf, Produktion, Machbarkeitsprüfung, Branchenkenntnis, Eventmanager*in in reiner Beratungsfunktion zu Maßnahmen der Live-Kommunikation, Mitteleinsatz, Machbarkeiten, Durchführung, Zulieferern, KnowHow-Transfer, Qualitätssicherung

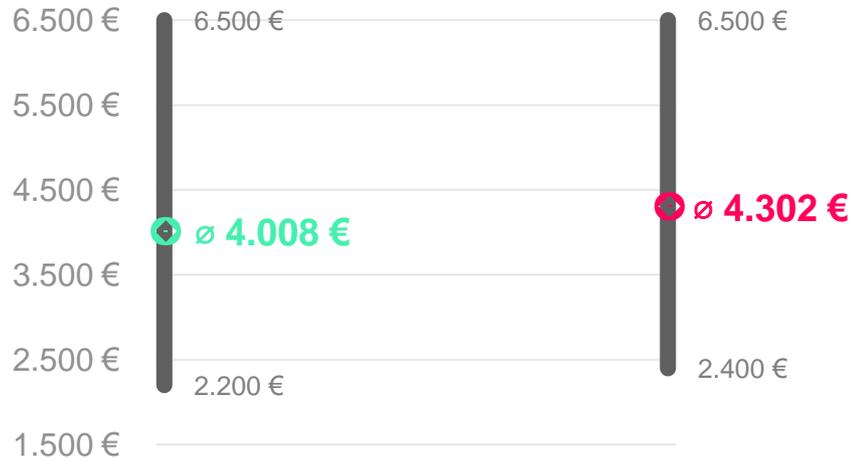
GEHÄLTER

Consultant (Creation / Content / LiveCom)

Monatsgehalt vor Corona

Monatsgehalt nach Corona

Consultant (Creation / Content / LiveCom)



GEHÄLTER

Consultant (Creation / Content / LiveCom)

Agenturen



Messebauunternehmen



Event-Abteilungen Industrie

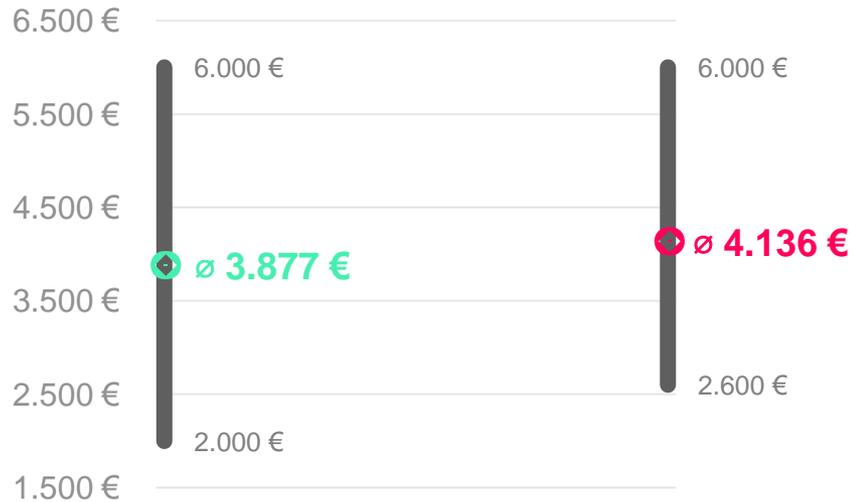
Auswertung auf Grund
 geringer Fallzahl nicht möglich.

GEHÄLTER

Marketing Manager*in

Monatsgehalt vor Corona

Monatsgehalt nach Corona



Marketing-Manager*in

Aufgaben: Marketing- und Vertriebsplanung, Networking, Repräsentanz, Eigenvermarktung, Pflege der Webseite, Newsletter & Social Media, PR-Pflege

GEHÄLTER

Marketing Manager*in

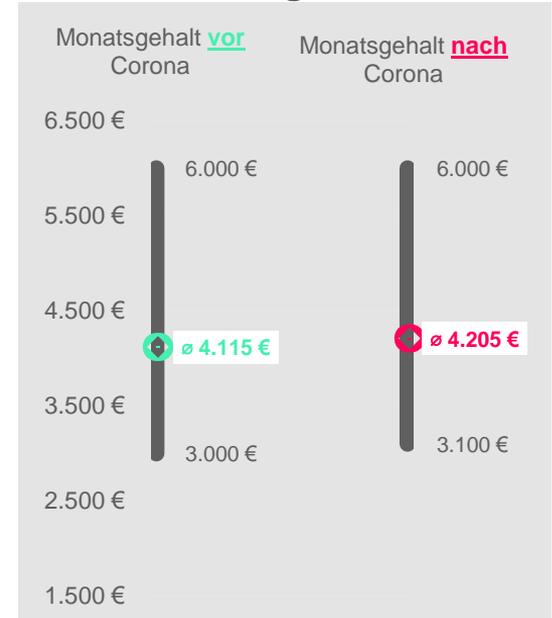
Agenturen



Messebauunternehmen



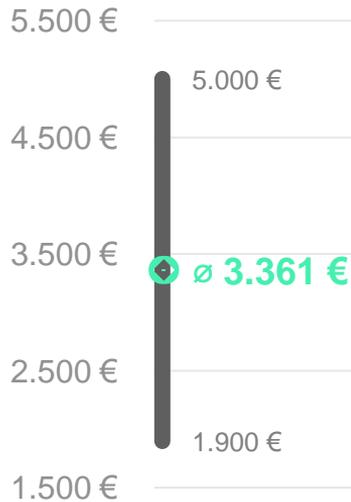
Event-Abteilungen Industrie



GEHÄLTER

Assistent*in der Geschäftsleitung

Monatsgehalt vor Corona



Monatsgehalt nach Corona



Assistent*in der Geschäftsleitung

Aufgaben: Terminplanung und Ablaufkoordination für die Geschäftsführung, Vorbereitung von Meetings, Sitzungen und Tagungen, Empfang und Bewirtung von Kunden, Bereitstellung von vertriebsunterstützenden Unterlagen und Präsentationen, Reisemanagement inklusive Reisekostenabrechnung, Ansprechpartner*in für Mitarbeiter, der/die zwischen ihnen und dem Geschäftsführer vermittelt, interne und externe Recherche zu Geschäftsvorhaben

GEHÄLTER

Assistent*in der Geschäftsleitung

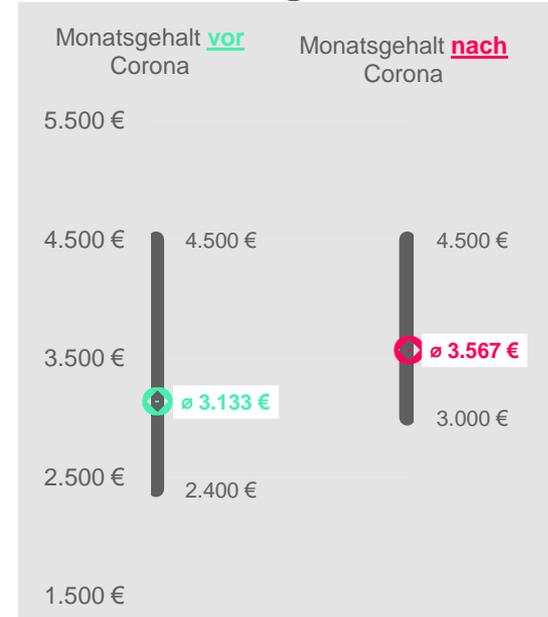
Agenturen



Messebauunternehmen



Event-Abteilungen Industrie

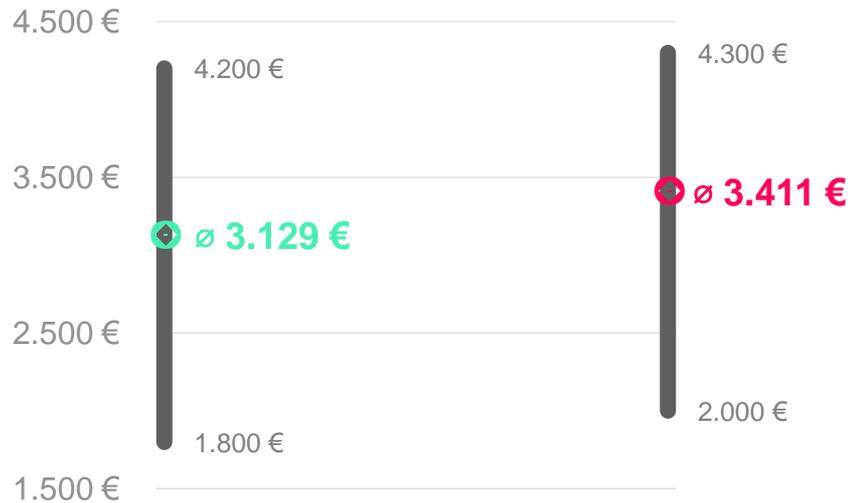


GEHÄLTER

Office-Manager*in

Monatsgehalt vor Corona

Monatsgehalt nach Corona



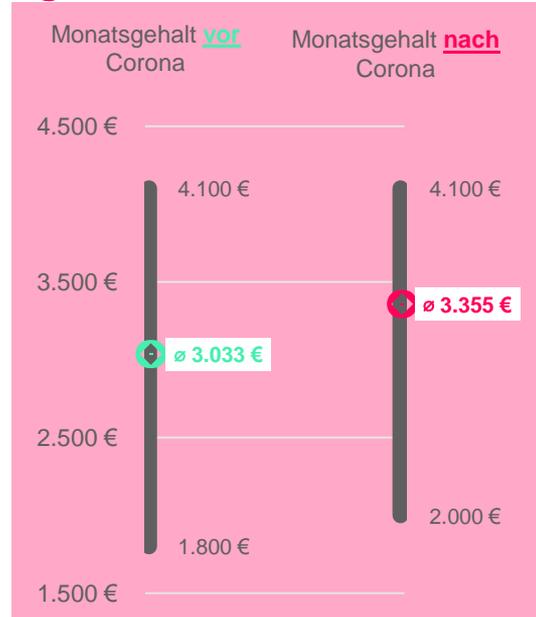
Office-Manager*in - Buchhaltung - Verwaltung - Controlling

Aufgaben: Sekretariat, Gebäudemanagement, Vertragswesen, Verwaltung, Zeiterfassung, Lieferanten-Management, EDV, Recht (GEMA, KSK), Einholung von Angeboten, Bearbeitung

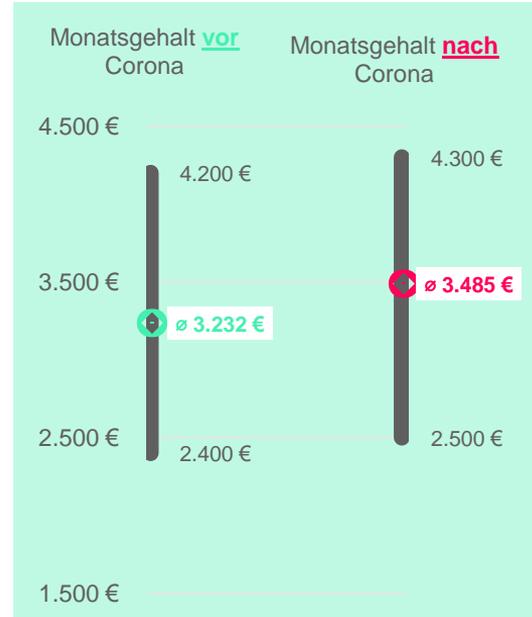
GEHÄLTER

Office-Manager*in

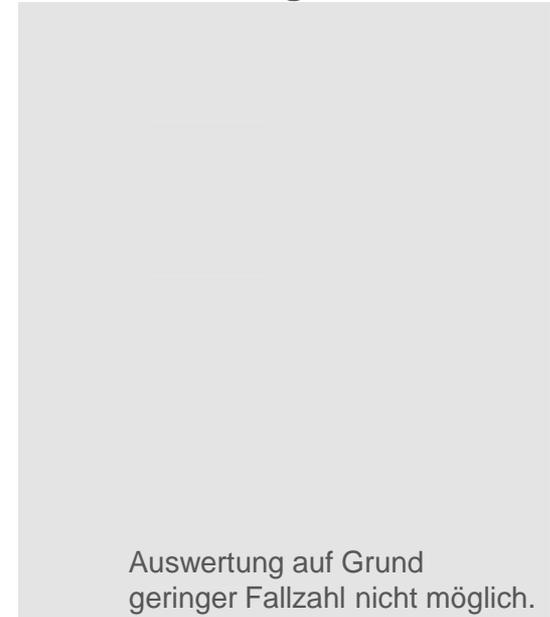
Agenturen



Messebauunternehmen



Event-Abteilungen Industrie

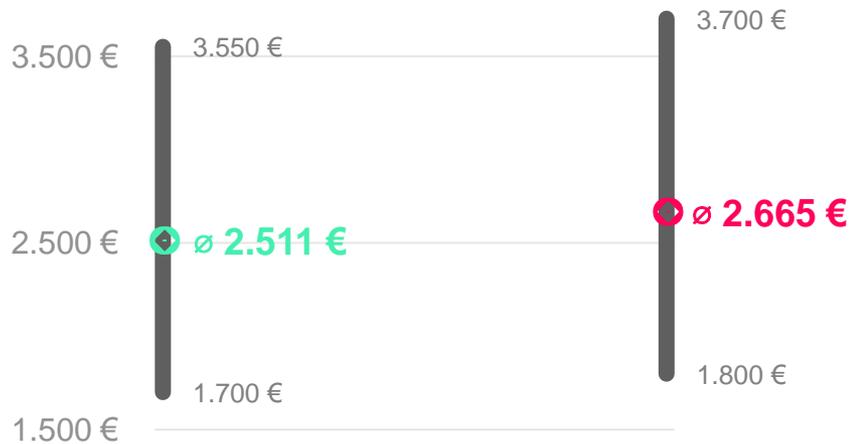


GEHÄLTER

Projekt Assistent*in

Monatsgehalt vor Corona

Monatsgehalt nach Corona



Projekt Assistent*in | Junior Projekt Assistent*in - Back-Office-Assistent

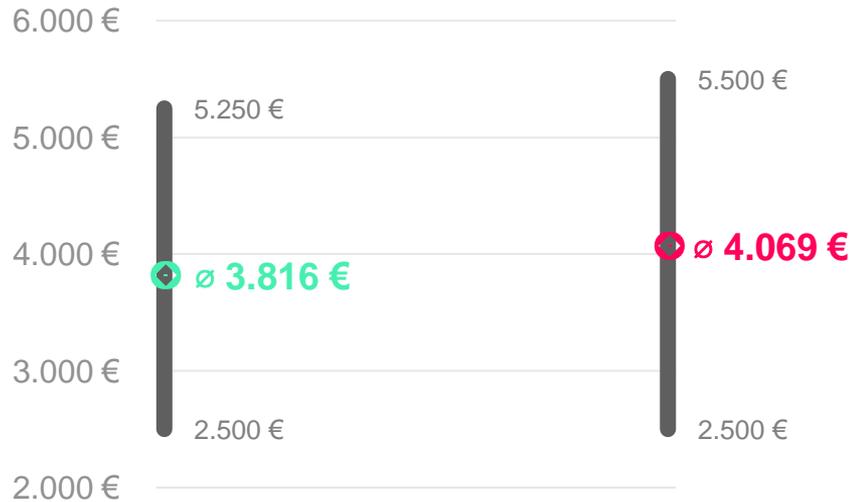
Aufgaben: Kleinere Kundenanfragen entgegennehmen, Einholung von Angeboten, Bearbeitung / Korrespondenz, administrative Unterstützung des gesamten Projekts

GEHÄLTER

HR-Manager*in

Monatsgehalt vor Corona

Monatsgehalt nach Corona



HR-Manager*in

Aufgaben: Bewerber- und HR-Management, Personalentwicklung, Weiterbildungen, Mitarbeiterbetreuung, Interne Analysen, Unterstützung bei strategischer/personeller Entwicklung

GEHÄLTER

Art-Director*in / Creativ-Director*in

Monatsgehalt vor Corona



Monatsgehalt nach Corona



Art-Director*in / Creativ-Director*in

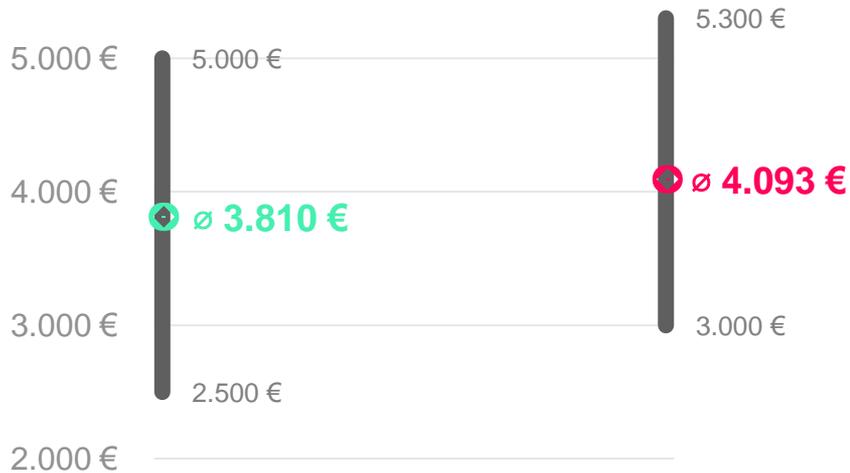
Aufgaben: Leitung des künstlerischen Schaffens-, Konzeptions- und Entwicklungsprozesses, Steuerung interdisziplinärer Designteams, Entscheidung Konzeptinhalt, Präsentation, evtl. Steuerung und Kontrolle des Projektes, Sicherstellung der Kommunikation und des Informationsflusses, Budgetverwaltung und -verantwortung - Planung der Aufgaben,- Erledigung und Verteilung

GEHÄLTER

Innenarchitekt*in

Monatsgehalt vor Corona

Monatsgehalt nach Corona



Innenarchitekt*in

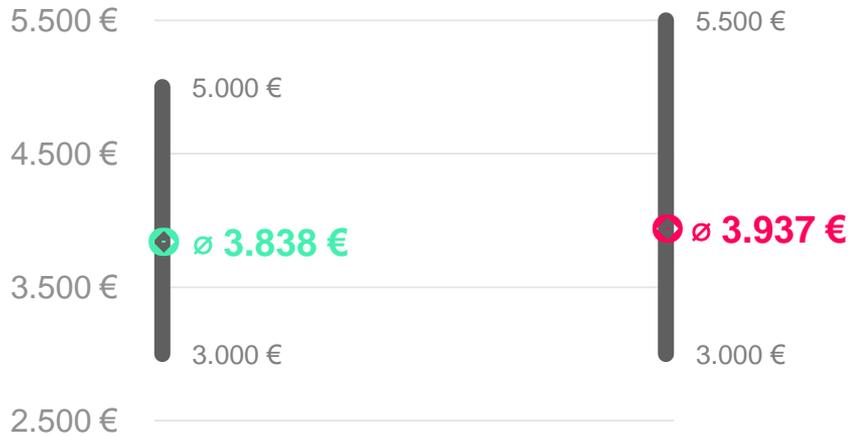
Aufgaben: Erstellung von Designentwürfen, Bearbeitung von Konzeptentwürfen, Erstellung von Grafiken, Anfertigung von Detailzeichnungen, Erstellung von Moodboards, Anfertigung von Zeichnungen in 3D, Kommunikation mit Kunden, Abstimmung mit dem Projektmanagement

GEHÄLTER

Leiter*in Produktion

Monatsgehalt **vor** Corona

Monatsgehalt **nach** Corona



Leiter*in Produktion

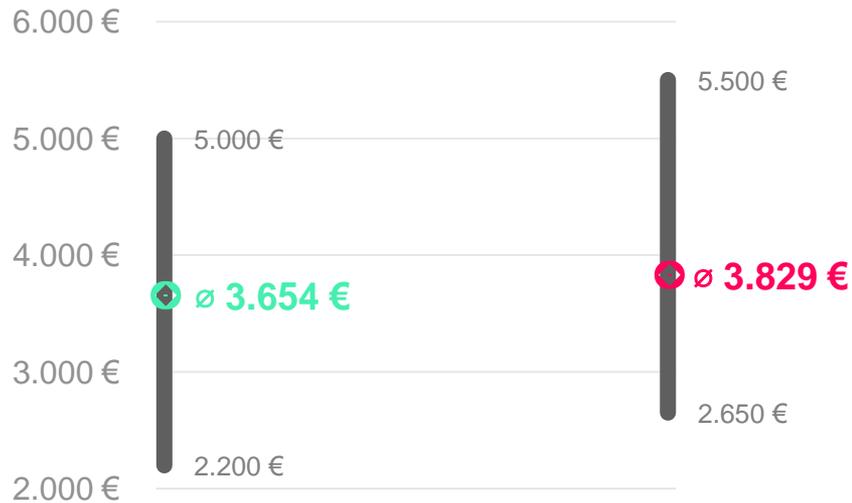
Aufgaben: Leitung vor Ort, Fach- und Detailplanung für alle logistischen Gewerke | Steuerung komplexer Logistik, VA-/Deko-Bau, Messebau, CAD-Planung, Bauzeitenplanung, Genehmigungsverfahren u.a.

GEHÄLTER

Produktion-Manager*in

Monatsgehalt **vor** Corona

Monatsgehalt **nach** Corona



Produktion-Manager*in

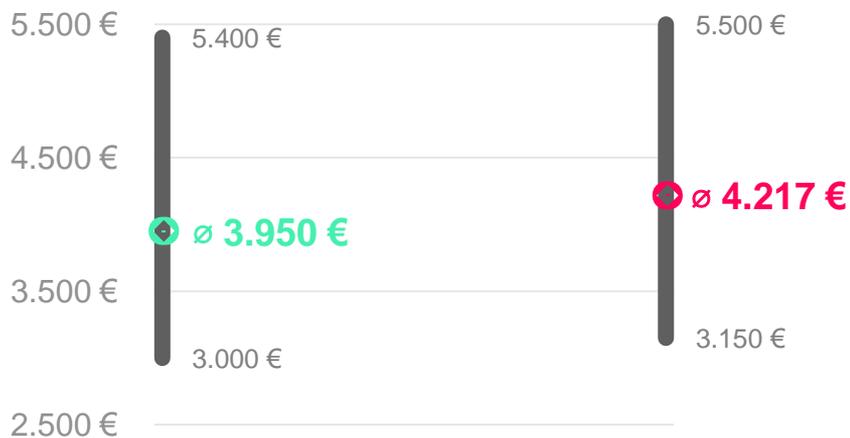
Aufgaben: Leitung vor Ort, Fach- und Detailplanung | Steuerung komplexer Logistik, Technik, VA-/Deko-Aufbau, Messebau, CAD-Planung, 3D-Rendering, Steuerung externer Dienstleister

GEHÄLTER

Leiter*in Technik

Monatsgehalt vor Corona

Monatsgehalt nach Corona



Leiter*in Technik

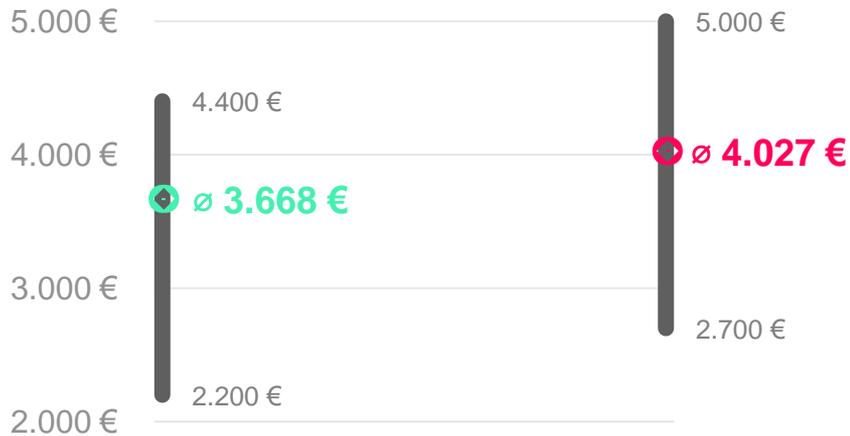
Aufgaben: Leitung vor Ort, Fach- und Detailplanung für alle technischen Gewerke | Steuerung komplexer Logistik, Technik, CAD-Planung, Steuerung externer Dienstleister

GEHÄLTER

Meister*in/Leiter*in Fertigungsbereich

Monatsgehalt vor Corona

Monatsgehalt nach Corona



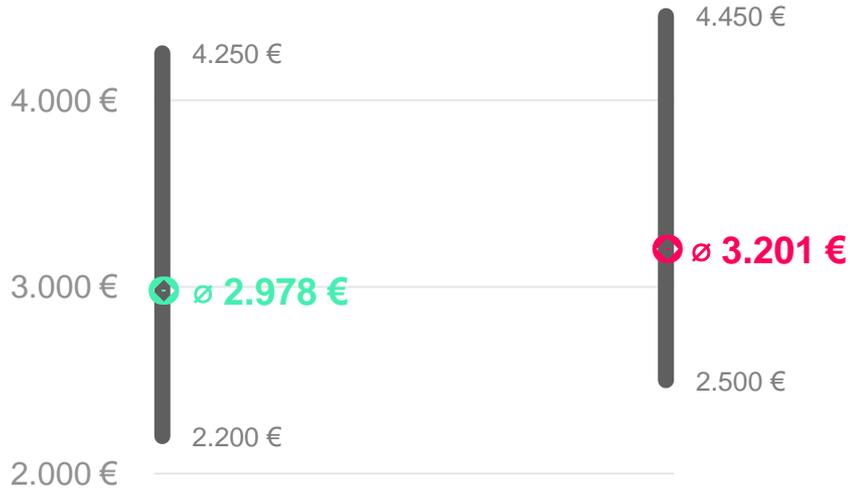
Meister*in/Leiter*in Fertigungsbereich

Aufgaben: Steuerung und Koordination des Teams bei der Anfertigung von Messemobiliar, der Montage von Möbeln, Personalverantwortung, Koordination von Aufträgen, administrative Tätigkeiten, Verantwortung für einen reibungslosen Auf- bzw. Abbau von Messeständen, Bedienen von konventionellen Maschinen, Holzverarbeitung sowie Herstellung und Montage von Messeständen oder Möbeln

GEHÄLTER

Facharbeiter*in Fertigungsbereich

Monatsgehalt vor Corona



Facharbeiter*in Fertigungsbereich

Aufgaben: Fertigung von Erzeugnissen aus Holz, Holzwerkstoffen und auch anderen Materialien, Montieren von Möbeln und Bauteilen sowie deren Reparatur, Produktion (sägen, bohren, fräsen, montieren) von Möbelteilen, Bars und Messewänden nach Plan, reibungsloser Auf- bzw. Abbau von Messeständen, Bedienen von konventionellen Maschinen, Holzverarbeitung sowie Herstellung und Montage von Messeständen oder Möbeln

GEHÄLTER

Montageleiter*in Auf- und Abbau

Monatsgehalt vor Corona



Monatsgehalt nach Corona



Montageleiter*in Auf- und Abbau

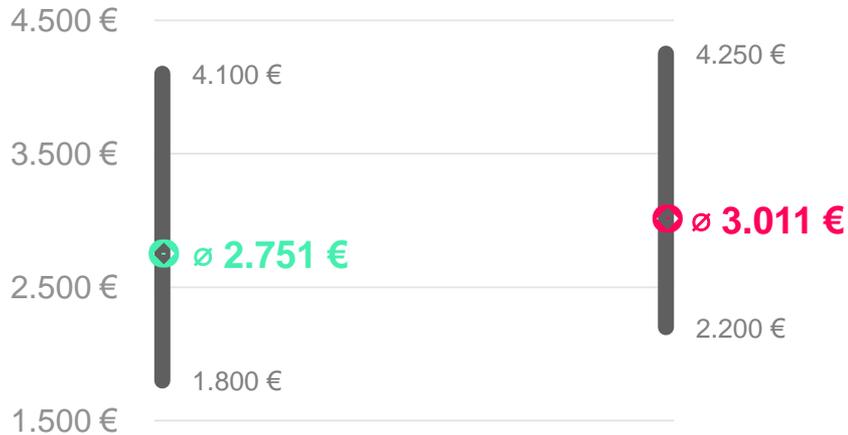
Aufgaben: Ansprechpartner für Fremdgewerke, Veranstalter auf der Baustelle, Dokumentation (Bautagebuch), Ansprechpartner*in für das Projektmanagement, Koordination Zulieferer, Kommunikation mit dem Veranstalter vor Ort, Koordination der Logistik sowie Fremdgewerke auf dem Messegelände, Steuerung der Montageteams, Betreuung Kundenservice

GEHÄLTER

Montagemitarbeiter*in Auf- und Abbau

Monatsgehalt vor Corona

Monatsgehalt nach Corona



Montagemitarbeiter*in Auf- und Abbau

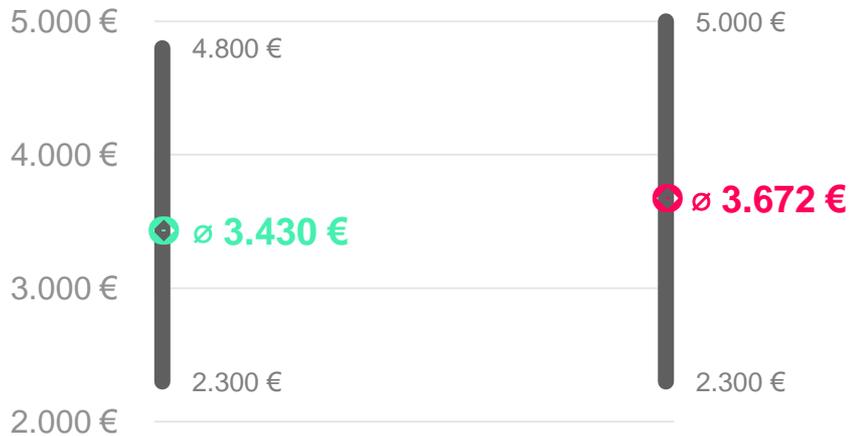
Aufgaben: Montage und Demontage von Messeständen, (Auf- und Abbau von Bodenbelägen, Wandsystemen, Logistikkoordination, Kommunikation), Ladenbaumontage, Eventmontagen, Tischlerarbeiten, Malerarbeiten, Grafikmontagen, Bauleitung mit kompletter Organisation der Baustelle

GEHÄLTER

Lagerleiter*in

Monatsgehalt **vor** Corona

Monatsgehalt **nach** Corona

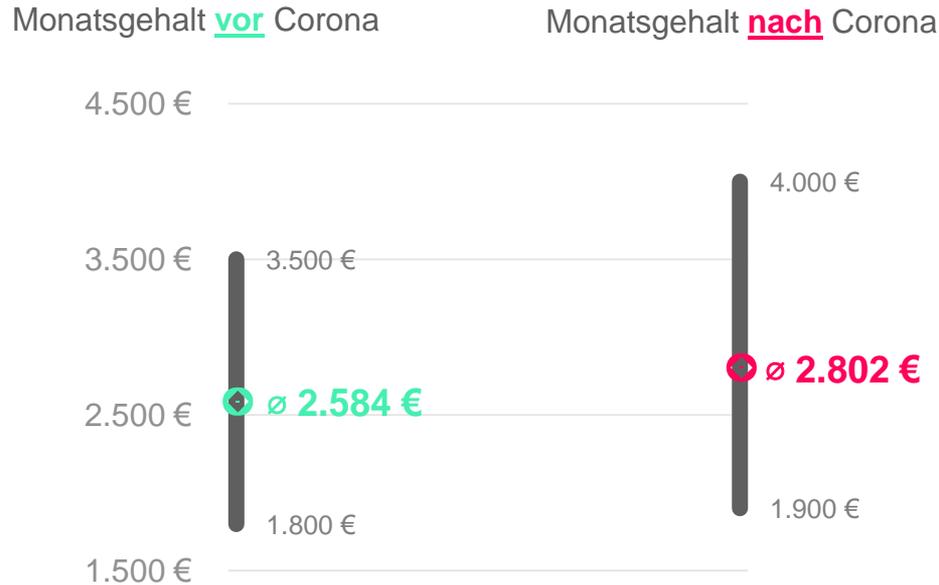


Lagerleiter*in

Aufgaben: Steuerung und Koordination des Teams bei der Kommissionierung von Messemobiliar, Verpackung und Vorbereitung sowie Verladung des Equipments für den Transport, Kontrolle der Wareneingänge und Warenausgänge, Steuerung und Überwachung der Beladung und Entladung von Fahrzeugen, Ressourcen- und Kapazitätsplanung für die zu bearbeitenden Kundenaufträge, Organisation von externen Reparaturaufträgen, Einsatzplanung und Urlaubsplanung der Mitarbeiter*innen des Bereiches Lager, Schnittstellenarbeit mit dem Projektmanagement, der Planung und Technik Team, Systempflege, Ausbilder*in für den Beruf Fachkraft für Lagerlogistik, Sonderaufgaben im Bereich Arbeitssicherheit

GEHÄLTER

Lagermitarbeiter*in/Kommissionierer*in



Lagermitarbeiter*in/Kommissionierer*in

Aufgaben: Wareneingangskontrolle, Kommissionierung von Standbausystemen und Messe-Equipment, Verpackung und Vorbereitung der Materialien für den Versand, Be- und Entladung von LKWs, Wiedereinlagerung von Waren, Mitwirkung bei der Inventur, Systempflege

GEHÄLTER

Helfer*in gewerblich

Monatsgehalt **vor** Corona



Monatsgehalt **nach** Corona



Helfer*in gewerblich

Aufgaben: Be- und Entladung von LKWs,
Unterstützung bei der Kommissionierung und
Vorbereitung des Messe-Equipments für den
Versand

GEHÄLTERVERGLEICH (AUSWAHL)

Vergleich der befragten Unternehmen zum Bundesdurchschnitt 2022

Durchschnittliches Monatsgehalt nach Corona in 2022

Projekt Manager*in

Veranstaltungsbranche: **3.715 €**

Bundesdurchschnitt inkl. IT, Technik usw.: **5.200 €** (Quelle: StepStone Gehaltsreport 2022)

Account Manager*in

Veranstaltungsbranche: **4.345 €**

Bundesdurchschnitt: **4.281 €** (Quelle: StepStone Gehaltsreport 2022)

Consultant

Veranstaltungsbranche: **4.302 €**

Bundesdurchschnitt: **4.680 €** (Quelle: StepStone Gehaltsreport 2022)

GEHÄLTERVERGLEICH (AUSWAHL)

Vergleich der befragten Unternehmen zum Bundesdurchschnitt 2022

Durchschnittliches Monatsgehalt nach Corona in 2022

Marketing Manager*in

Veranstaltungsbranche: **4.136 €**

Bundesdurchschnitt: **4.160 €** (Quelle: StepStone Gehaltsreport 2022)

Assistent*in der Geschäftsleitung

Veranstaltungsbranche: **3.553 €**

Bundesdurchschnitt: **3.940 €** (Quelle: jobted Gehaltsreport 2022)

Office-Manager*in

Veranstaltungsbranche: **3.411 €**

Bundesdurchschnitt: **3.385 €** (Quelle: Statista 2022)

GEHÄLTERVERGLEICH (AUSWAHL)

Vergleich der befragten Unternehmen zum Bundesdurchschnitt 2022

Durchschnittliches Monatsgehalt nach Corona in 2022

HR- Manager*in

Veranstaltungsbranche: **4.069 €**

Bundesdurchschnitt: **4.247 €** (Quelle: StepStone Gehaltsreport 2022)

Innenarchitekt*in

Veranstaltungsbranche: **4.093 €**

Bundesdurchschnitt: **4.000 €** (Quelle: jobted Gehaltsreport 2022)

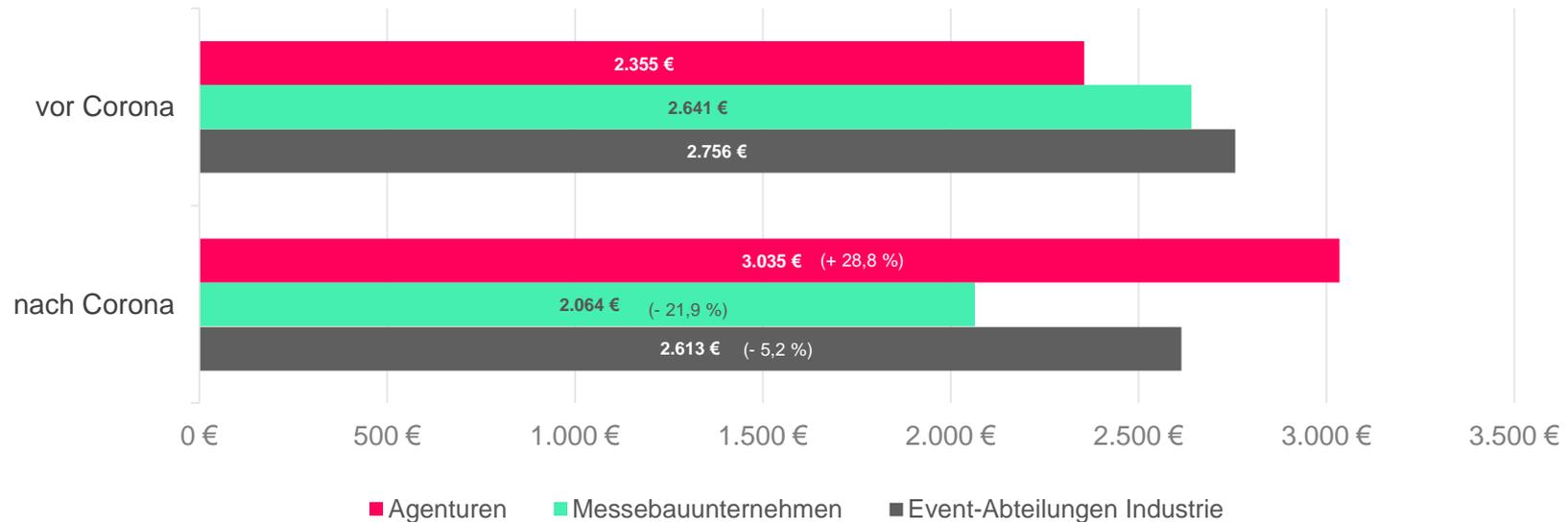
Lagerleiter*in

Veranstaltungsbranche: **3.672 €**

Bundesdurchschnitt: **3.363 €** (Quelle: StepStone Gehaltsreport 2022)

SONDERZAHLUNGEN

Entwicklung der Sonderzahlungen (Bonus, Prämien, sonstige geldliche Zusatzleistungen)



HR- & GEHALTSREPORT 2022

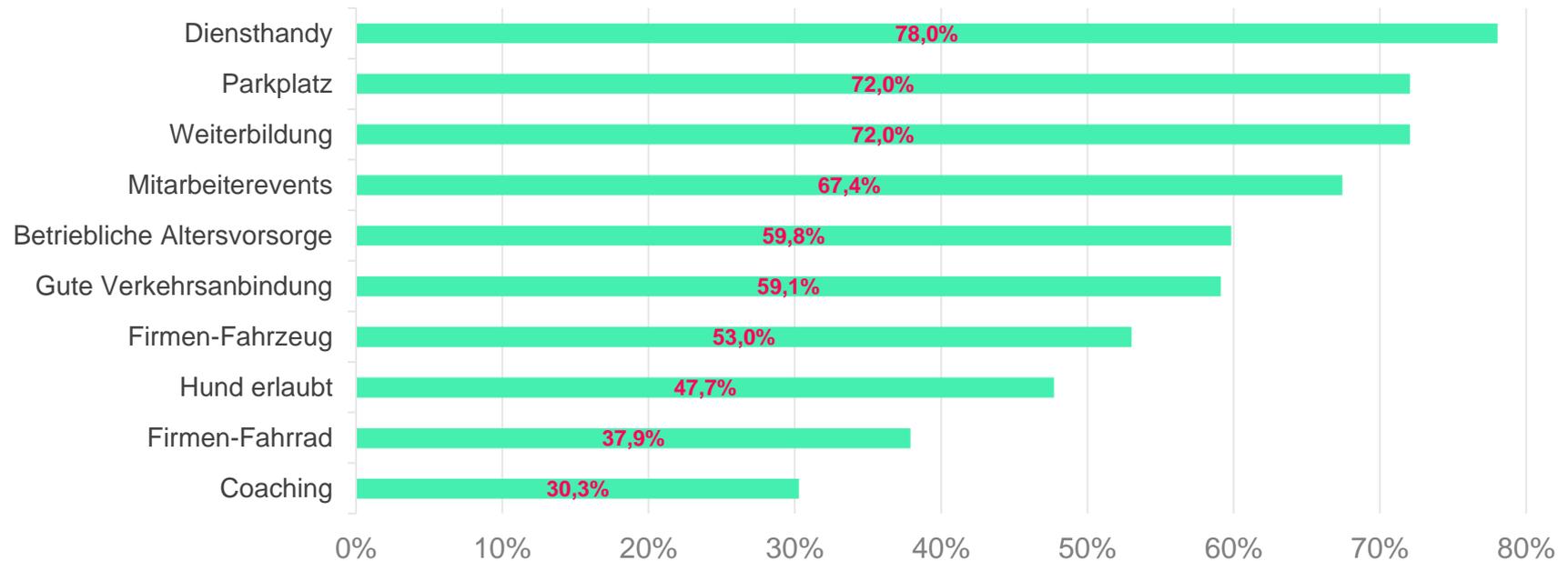
Weitere Leistungen, Arbeitsmodelle und Überstunden

5



WEITERE LEISTUNGEN

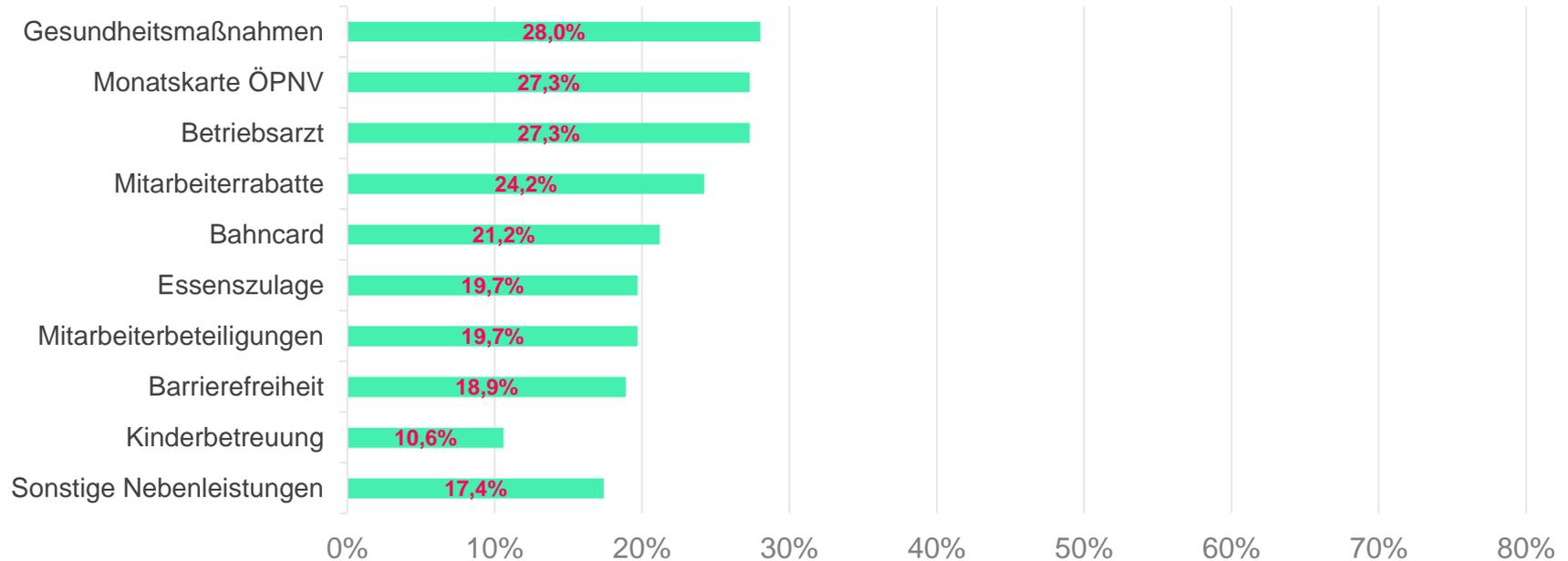
Besondere Nebenleistungen I



N = 132

WEITERE LEISTUNGEN

Besondere Nebenleistungen II



N = 132

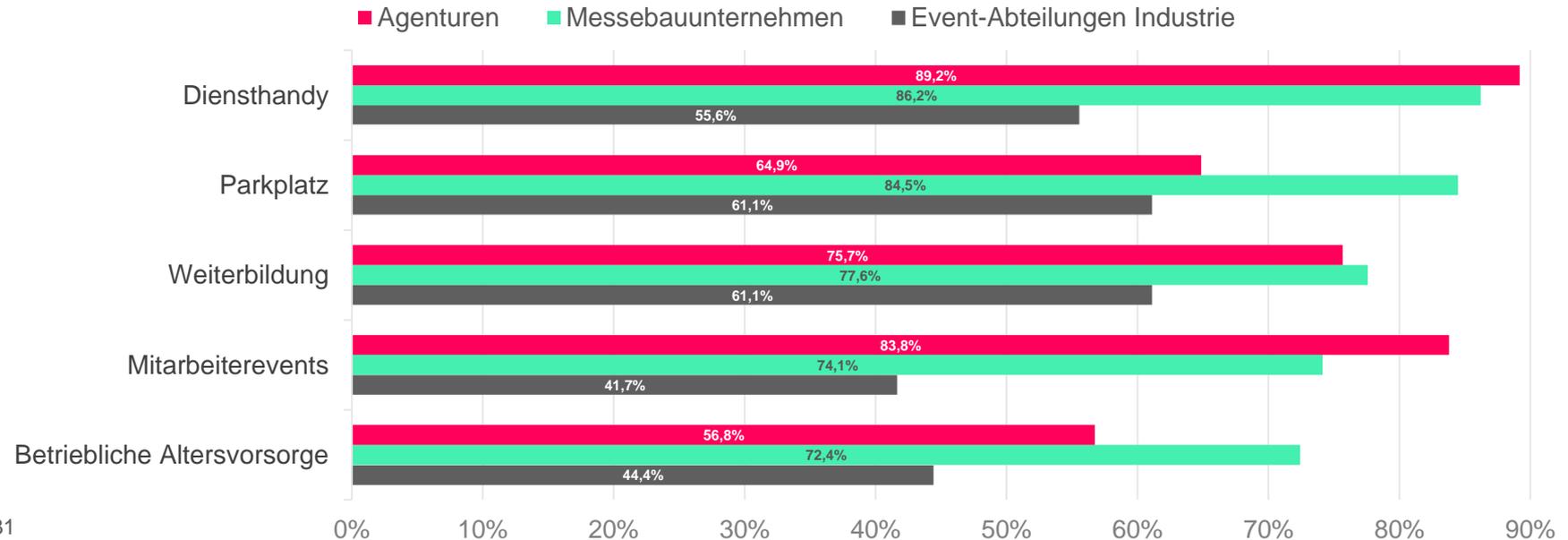
WEITERE LEISTUNGEN

Sonstige Nebenleistungen



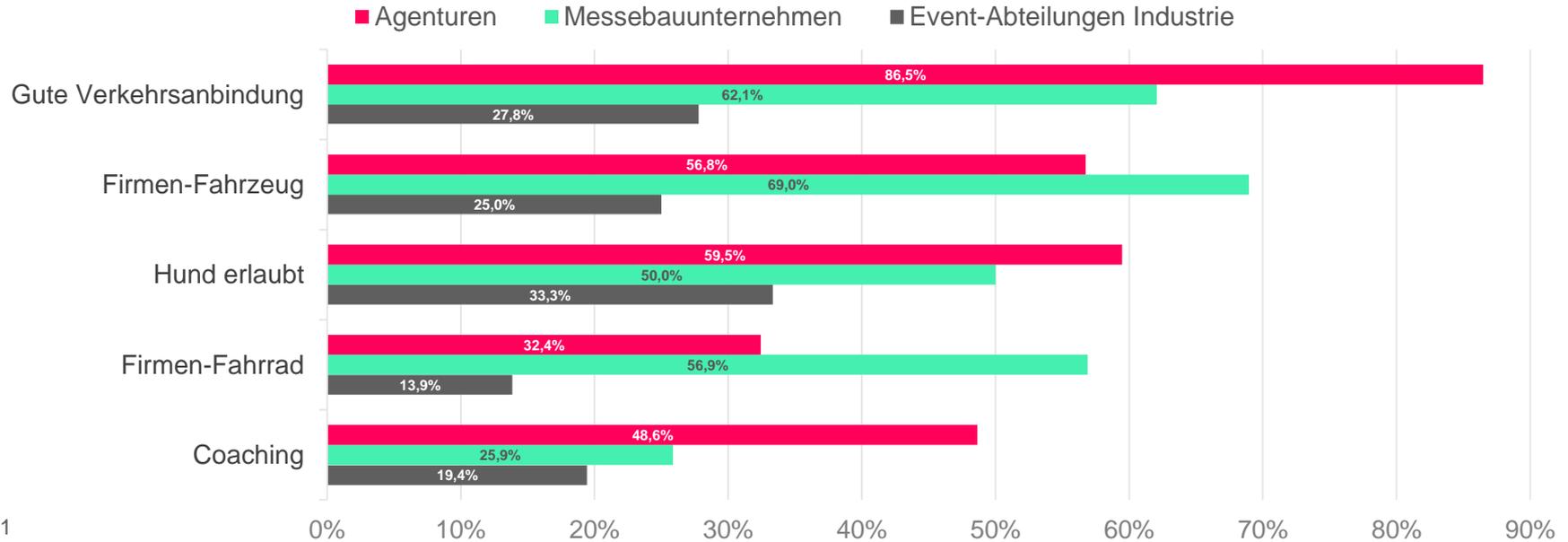
WEITERE LEISTUNGEN

Besondere Nebenleistungen nach Unternehmensart



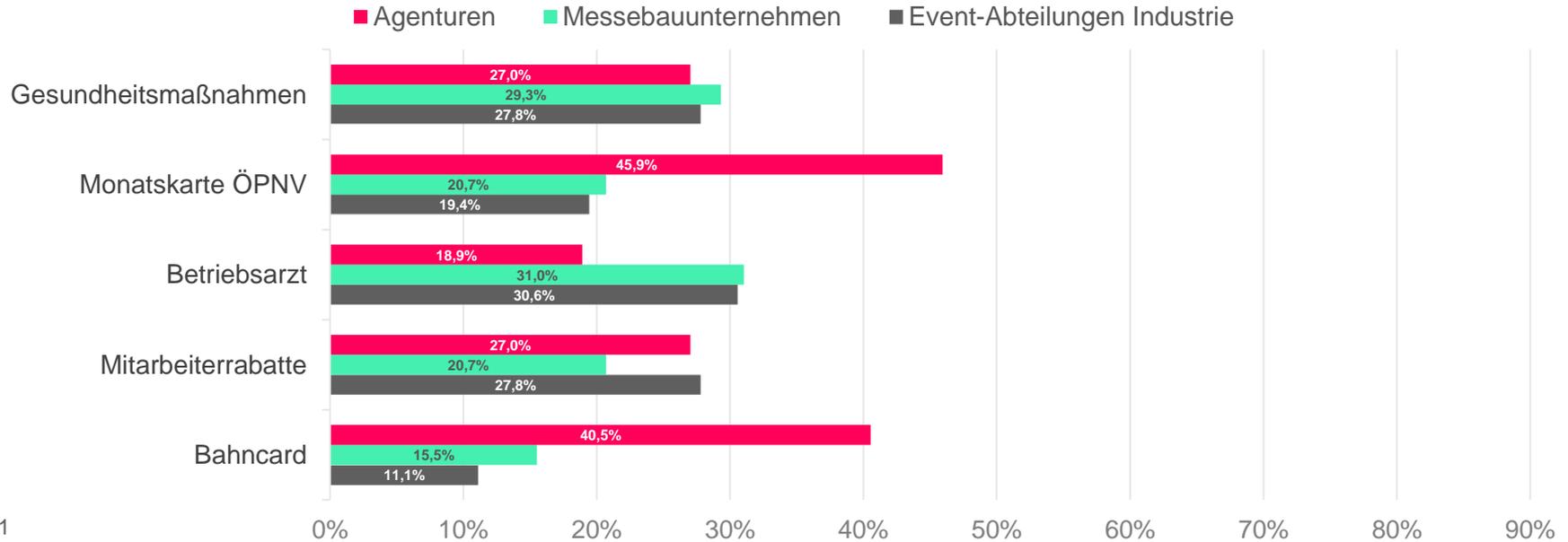
WEITERE LEISTUNGEN

Besondere Nebenleistungen nach Unternehmensart



WEITERE LEISTUNGEN

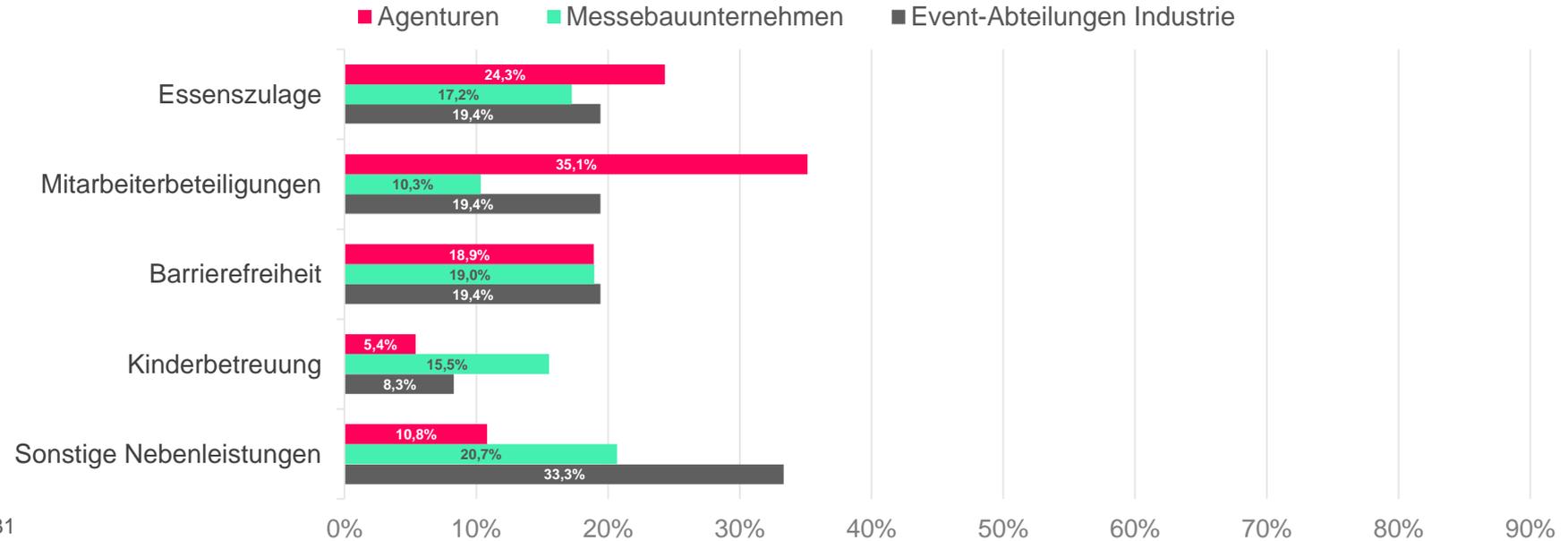
Besondere Nebenleistungen nach Unternehmensart



N = 131

WEITERE LEISTUNGEN

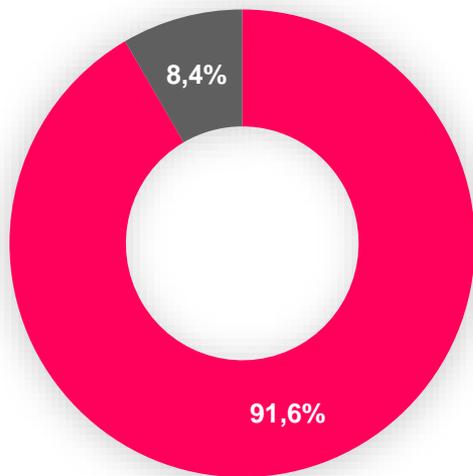
Besondere Nebenleistungen nach Unternehmensart



ARBEITSMODELLE

Flexible Arbeitszeiten

Werden in Ihrem Unternehmen / Ihrer
Abteilung flexible Arbeitszeiten angeboten?



■ Ja ■ Nein

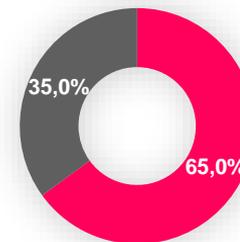
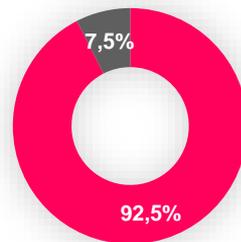
N = 131



Falls ja, in welchem Bereich?

Kaufmännischer Bereich

Gewerblicher Bereich

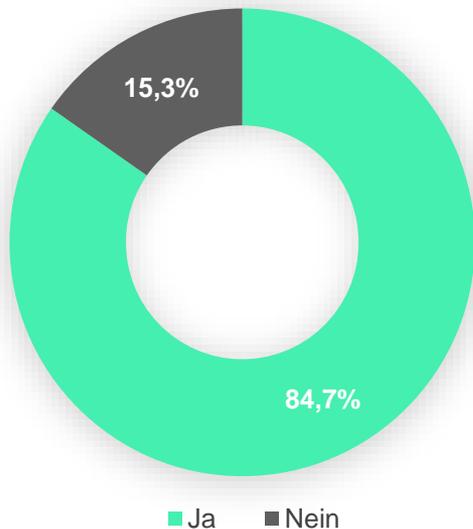


■ Ja ■ Nein

ARBEITSMODELLE

Home Office

Besteht in Ihrem Unternehmen / Ihrer Abteilung die Option zum Homeoffice?



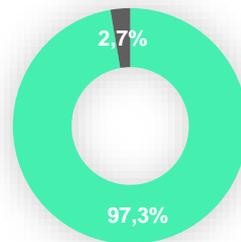
N = 131



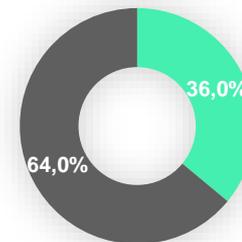
Falls ja, in welchem Bereich?

Kaufmännischer Bereich

Gewerblicher Bereich



Falls ja, \bar{x} 2,4 Tage / Woche



Falls ja, \bar{x} 2,2 Tage / Woche

ARBEITSMODELLE

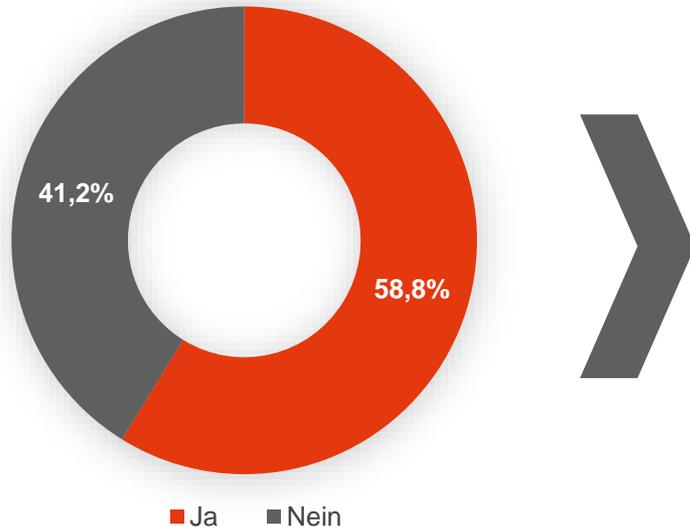
Home Office nach Unternehmensart

	Agenturen	Messebau- unternehmen	Event- Abteilungen Industrie
Anteil der Unternehmen mit Home Office Option	97,3 %	81,0 %	77,8 %

ARBEITSMODELLE

Weiterbildungstage und Weiterbildungskosten

Stehen Mitarbeiter*innen in Ihrem Unternehmen /
Ihrer Abteilung Weiterbildungstage zu?



Anzahl der Weiterbildungstage

Kaufmännischer Bereich

Ø **2,6 Tage / Jahr**

Gewerblicher Bereich

Ø **2,1 Tage / Jahr**

N = 69

Weiterbildungskosten pro Mitarbeiter

Kaufmännischer Bereich

Ø **1.201 € / Jahr**

Gewerblicher Bereich

Ø **993 € / Jahr**

N = 52

ÜBERSTUNDEN

Anzahl der Überstunden

Wie werden Überstunden von Ihrem Unternehmen abgegolten?

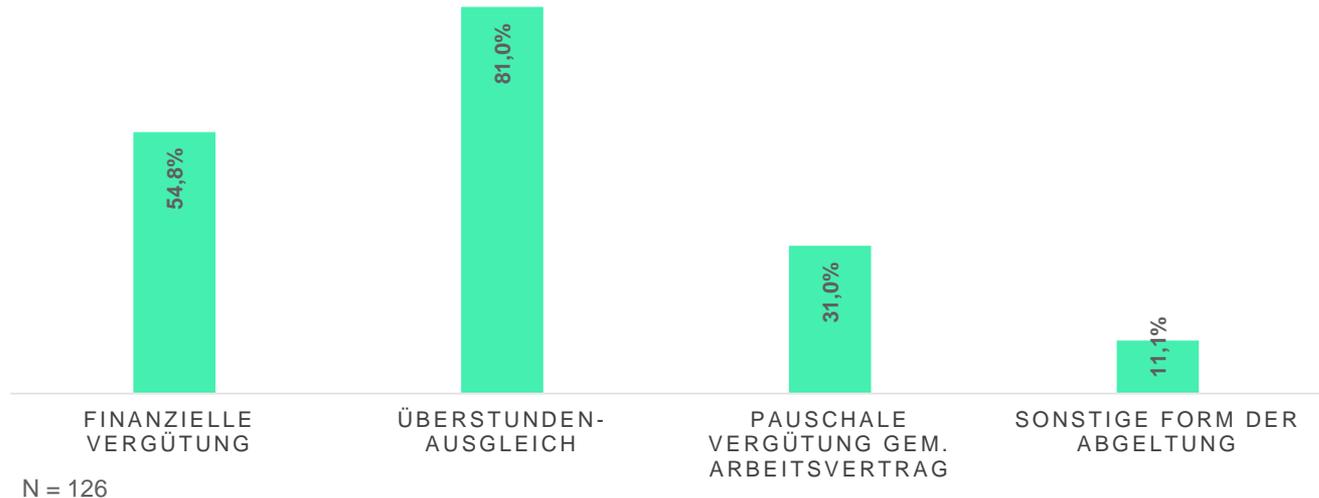
Kaufmännischer Bereich

Ø 11,5 h / Monat

Gewerblicher Bereich

Ø 15,7 h / Monat

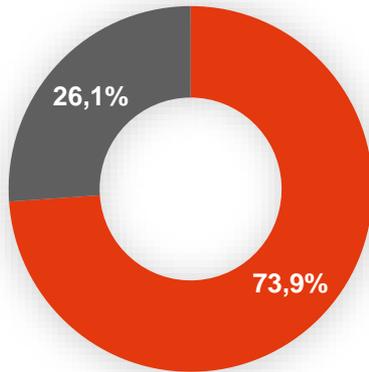
N = 100



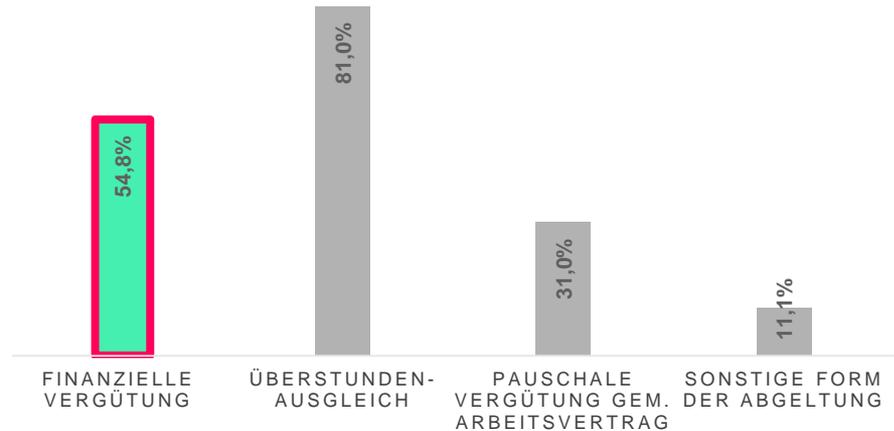
ÜBERSTUNDEN

Überstundenabgeltung – FINANZIELLE VERGÜTUNG

Wie werden Überstunden vergütet?



■ Überstunden werden voll vergütet ■ Überstunden werden teilweise vergütet

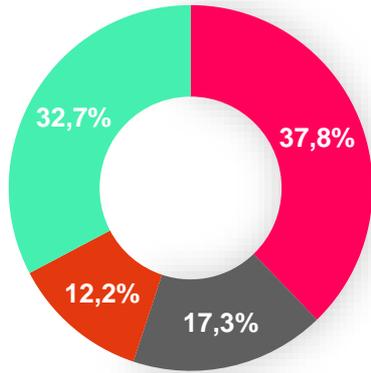


N = 69

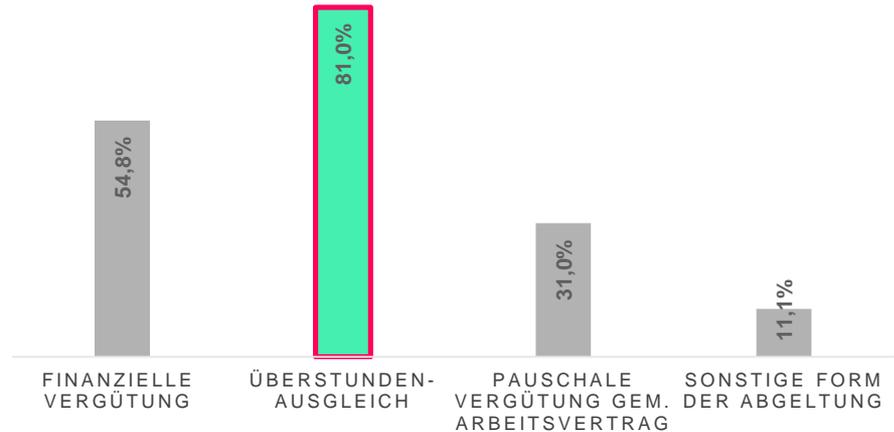
ÜBERSTUNDEN

Überstundenabgeltung – ÜBERSTUNDENAUSGLEICH

Wie erfolgt der Überstundenausgleich?



■ monatlich ■ quartalsweise ■ halbjährlich ■ jährlich

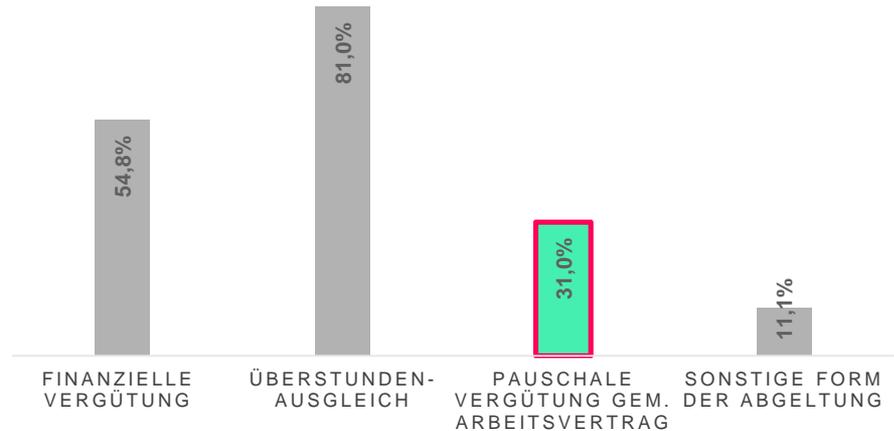
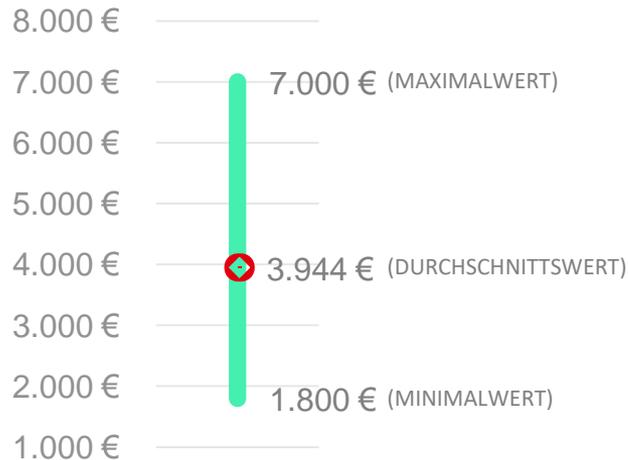


N = 98

ÜBERSTUNDEN

Überstundenabgeltung – VERTRÄGE MIT PAUSCHALER VERGÜTUNG

Ab welchem Bruttomonatsgehalt in Euro
werden Überstunden bereits mit dem
Gehalt abgegolten?



ÜBERSTUNDEN

Überstundenabgeltung – SONSTIGE FORM DER ABGELTUNG

„Wir arbeiten mit einem sehr flexiblen Arbeitszeitmodell, das nach 6 Monaten getrackt wird. Je nach Skill-Level ist ein prozentueller Anteil an Überstunden mit dem Gehalt abgegolten. Der Rest wird zu 50 % mit Freizeit abgegolten. Die Abgeltung von Wochenend- und Feiertagsarbeit erfolgt 1:1 in Freizeit unabhängig vom Arbeitszeitmodell.“

„Sonderurlaub.“

„Vertrauensarbeitszeit und Absprachen mit dem Vorgesetzten.“

„Benefits.“

